退役军人事务部门行政处罚流程图（一般程序）

案件来源（监督检查、接受举报、其他部门移送、上级交办等）

受案机构在 15个工作日内对案件情况进行核查，部门负责人决定是否**立案**
特殊情况下，经批准可再延长 15 个工作日，法律、法规、规章另有规定的除外（检测、鉴定等所需时间不计入）

准予立案的，受案机构负责人指定 2 名以上办案人员负责立案调查，执法过程中应向当事人或有关人员出示执法证件；5 个工作日内告知实名举报人

不予立案的，应于 5个工作日内将决定告知实名举报人

办案机构**调查取证**，依法采取登记保存或查封、扣押等行政强制措施； 案件调查终结后，撰写案件调查终结报告，连同案件材料交由审核机构审核

中止调查、恢复调查；终止调查

审核机构在 10个工作日内对案件完成审核（特殊情况下可以延长）提出书面意见和建议（含建议补充调查;）办案机构报市场监督管理部门负责人批准行政处罚或者审查决定给予其他行政处理

违法事实清楚，拟决定予以行政处罚

有依法不予行政处罚情形的，不予行政处罚； 违法事实不能成立的，不得给予行政处罚

不属于本部门管辖或需追究刑事责任的，决定移送相关部门

办案机构将案卷移交相关部门

处罚告知：书面告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由、依据和处罚内容，同时告知当事人享有陈述、申辩权

听证告知：属于听证范围的，还应告知

听证

（自告知书送达之日起 3 个工作日内提出申请）
当事人要求举行听证的，审核机构组织听证会， 听取当事人陈述、申辩，制作听证报告；
当事人的陈述、申辩或者听证会的陈述理由成立 的，改变原拟作出的处罚决定

当事人提出陈述、申辩的，应当进行复核；当事人无异议或异议不成立的

作出行政处罚决定，制作行政处罚决定书，加盖本部门印章（立案之日 起 90 日内作出处罚决定，情况特殊的经部门负责人批准可以延长 30 日， 经延期仍不能作出处理决定，部门负责人集体讨论决定是否继续延期）

送达行政处罚决定书（直接送达、留置送达、邮寄送达、委托送达、公告送达）

在法定时间内通过国家企业信用信息公示系统**公示**

当事人在法定时间内履行行政处罚决定

当事人在法定时间内不履行行政处罚决定

收到催告书十日后仍不履行，申请法院强制执行

结案审批、立卷归档