人事考试证书补发(更换)或开具执（职）业

资格证明流程

一、证书/证明补办所需材料

（一）专业技术人员资格证书

1.申请人身份证原件；

2.申请人电子版1寸半身免冠正面白底证件照（尺寸25mm×35mm,像素295px×413px）文件大小应在10KB与30KB之间，补办（更换）2017年及以后年度证书的，申请人无需提供电子版照片，照片信息以专业技术人员职业资格查询验证系统数据为准。

（二）全国计算机应用能力考试证书、职称外语等级统一考试成绩通知书

1.申请人身份证原件。

（三）计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书

1.申请人本人身份证原件;

2.《计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试职业资格证书补办（换发）申请表》并将身份证复印件正反面粘贴在申请表背面指定的位置；

3.申请人电子版1寸半身免冠正面白底证件照（尺寸25mm×35mm,像素295px×413px）文件大小应在10KB与30KB之间，补办（更换）2017年及以后年度证书的，申请人无需提供电子版照片，照片信息以专业技术人员职业资格查询验证系统数据为准。

（四）通信专业技术资格证书

1.申请人本人身份证原件;

2.《全国通信专业技术人员职业水平考试职业资格证书补办（换发）申请表》并将身份证复印件正反面粘贴在申请表背面指定的位置；

3.申请人电子版1寸半身免冠正面白底证件照（尺寸25mm×35mm,像素295px×413px）文件大小应在10KB与30KB之间，补办（更换）2017年及以后年度证书的，申请人无需提供电子版照片，照片信息以专业技术人员职业资格查询验证系统数据为准。

（五）国家已经取消的部分职业资格考试证书

1.申请人身份证原件

说明：国家已经取消的部分职业资格考试，不再补发（更换）相应的证书，由省人事考试中心开具职/执业资格证明。涉及以下15项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 原职业资格名称 | 序号 | 原职业资格名称 |
| 1 | 投资建设项目管理师 | 9 | 招标师职业资格 |
| 2 | 助理广告师、广告师 | 10 | 二级地震 |
| 3 | 管理咨询师 | 11 | 注册咨询工程师（投资） |
| 4 | 质量（初级、中级） | 12 | 土地登记代理人 |
| 5 | 价格鉴证师 | 13 | 注册税务师 |
| 6 | 物业管理师 | 14 | 注册资产评估师 |
| 7 | 国际商务师、外销员 | 15 | 房地产经纪人 |
| 8 | 企业法律顾问 |  |  |

（六）补办《专业技术资格考试登记表》、《执（职）业资格考试登记表》

1.补办范围

我省对2018年及以后参加专业技术人员资格考试合格并符合发证条件的人员，不再要求填写《专业技术资格考试登记表》或《执（职）业资格考试登记表》（以下简称《登记表》）。2018年以前参加专业技术人员资格考试合格并符合发证条件的人员，丢失《登记表》的可以申请补办。

2.所需材料

（1）本人有效身份证件原件；

（2）《登记表》1份（填写相关信息后打印，在相应位置粘贴一寸照片；本人所在单位审核后在“所在单位意见”处加盖公章，上级主管部门审核后盖章（无上级主管部门的可不盖章））。

二、证书、证明、登记表补办流程

1.申请人携带上述补办材料于法定工作时间到青岛市人力资源和社会保障局人事考试中心市南区山东路15号2号楼1楼服务大厅登记申请，咨询电话：0532-12333。

2.我市汇总证书补办材料后上报省考试中心，补办的证书、证明、登记表下发至我市后，通知申请人领取。

备注：《计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试职业资格证书补办（换发）申请表》、《全国通信专业技术人员职业水平考试职业资格证书补办（换发）申请表》、《专业技术资格考试登记表》、《执（职）业资格考试登记表》可在青岛市人力资源和社会保障（http://hrss.qingdao.gov.cn）“人事考试”专栏“相关下载”栏目下载使用。