

## 管委办公室 2020 年政务公开责任分解表

序号	公开事项名称	保障形式	更新时限	信息保障 科室责任人	信息上传 科室责任人
1	会议公开	政府常务会议议定事项公开常态化，涉及公众利益或重大决策事项在西海岸新区政务网政府常务会议专题栏目公开。	会议纪要下发后 3 个工作日内，形成网发稿，经分管督查的副主任审核，发送至政务公开科。	督查二科 王浩宇	政务公开科 李鲁明
2		政府常务会议全方位解读，制作会议解读 PPT、视频、媒体通稿，公开会议研究出台的政府公文。	会议纪要网发稿形成 2 个工作日内完成 PPT、视频等解读材料，经分管副主任审核后公开。	政务公开科 李鲁明	政务公开科 李鲁明
3		市民代表列席政府常务会议常态化，年内市民代表列席政府常务会议次数不少于 10 次，每次列席人数不少于 2 人。年内安排市民代表采访不少于 3 次。	会议当日安排市民代表与会，确认市民代表姓名及桌牌，安排政务公开科拍照、采访。	综合科 崔钰	政务公开科 李鲁明
4	公文及政策解读	政府公文主动公开并开展多种形式的解读，设置政府公文、政策解读专题栏目，制作政策解读 PPT，公文代拟单位主要责任人解读公文。	属性为主动公开的政府公文，金宏发文同时，将公文 word 版、PDF 版及政策解读 word 版，发送至政务公开	文秘一 贾智言 李沼辰 段存皓 文秘二 马云鹤 姚飞	政务公开科 李鲁明

			科。政务公开科 1 个工作日内在政府网站公开，政策解读 PPT 每季度批量制作公开。	<b>文秘三</b> 薛鹏 赵煜 <b>文秘四</b> 韩栋 刘波 <b>文秘五</b> 丁涧泉	
5	重要部署执行公开—区办实事	设置民生实事专栏，区办实事及每月进展情况向社会公开。具体包括执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式、工作进展、取得成效等。	区办实事以正式公文下发 3 个工作日、月度进展情况于每月结束后 10 个工作日，经分管副主任审核，在政府网站公开。	督查一科 田丁	督查一科 田丁
6	重要部署执行公开—政府工作报告	政府工作报告及执行落实情况向社会公开。具体包括执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式、工作进展、取得成效等。	人代会结束 3 个工作日内公开政府工作报告全文。政府工作报告确定事项完成情况于每季度结束 20 个工作日内，经分管督查的副主任审核，发送至政务公开科。	督查四科 薛强	政务公开科 李鲁明
7	督查问题及整改情况	公开督查发现问题及整改落实情况。	公开管委主要领导批示事项办理情况、重点工作督查情况等。每月前 5 个工作日内，筛选上一月政务督查事	督查一科、二科、三科、四科，况佳牵头汇总	政务公开科 李鲁明

			项不少于2次,经分管督查的副主任审核,发送至政务公开科。		
8	人大建议 政协提案 办理结果公开	设置建议提案办理结果公开专栏,便于公众查找(名称规范性、分类、检索功能等),公开办理复文全文或摘要,发布建议提案办理的总体情况。	协调人大办、政协办,将建议提案办理数据信息每季度导入政府网站。12月份,公布当年建议提案办理完成情况。	督查三科 孙方瑶	督查三科 孙方瑶
9	政民互动— 行风热线	舆论监督类热线直播节目,部门、镇街主要负责人与公众直接对话,接受群众建议、投诉和监督。制定年度上线计划,按计划组织实施。	按节目计划安排,及时公开上线情况。次年度2月份前,公开上年度行风热线整体工作情况。	督查一科 况佳	督查一科 况佳
10	政府公报	定期出版发行政府公报。在政府网站建立专栏集中公开政府公报电子版,提供目录导航和内容检索服务。	每季度结束后10个工作日,发行政府公报1500册,网站同步公开公报及政府公文电子版。	政务公开科 李鲁明	政务公开科 李鲁明
11	政府信息公开 目录及指南	在政府网站设置政府信息公开目录,与网站文件资料库、有关栏目内容关联融合,方便公众查找。发布信息公开指南。	每年更新一次,有变动随时更新。	政务公开科 周晓辉	政务公开科 周晓辉
12	政府信息公开 年度工作报告	按《中华人民共和国政府信息公开条例》要求公开。	每年2月20日前在政府网站公开。	政务公开科 周晓辉	政务公开科 周晓辉

13	政府信息公开规定	及时调整新区政务公开领导小组并公开相关文件，制定年度工作实施方案或要点。发布政务公开业务培训计划，按照计划开展政务公开业务培训。	相关公文制发或工作开展3个工作日内，在政府网站公开。	政务公开科 周晓辉	政务公开科 周晓辉
14	机构信息 (管委及管委办)	公开区政府领导、区政府工作机构、管委办公室机构信息。	经管委办主要领导同意，每年至少在政府网站更新一次，有变动随时更新。	综合科 程继红	政务公开科 李鲁明
15	财政、财务信息 (管委办)	按财务制度要求，每年定期公开本单位预决算及“三公”经费。	经分管财务的副主任审核，在政府网站管委办栏目公开。	行政科 王晓芳	行政科 王晓芳
16	规划、计划信息	公开管委及管委办公室年度工作要点，年内重要工作的实施方案、开展情况等。	经相关分管副主任审核，在政府网站管委办栏目公开。	政务公开科 李鲁明	政务公开科 李鲁明

另：2020年省市考核指标动态添加，及时分解到相关团队、科室。