

青岛西海岸新区司法局 2019年政务公开工作实施方案

为全面推进新形势下我区司法行政工作政务公开，增强司法行政部门公信力、执行力，提升司法行政工作的群众满意度，保障人民群众司法行政工作知情权、参与权、表达权、监督权，根据青岛西海岸新区管委办公室《2019年青岛西海岸新区政务公开工作要点》和《2019年政务公开工作考核办法》文件精神，结合我局实际，制定我局2019年政务公开工作实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕工委区委、管委区政府重大决策部署和公众关切，深入贯彻《政府信息公开条例》，认真落实中央和省、市、区关于全面推进政务公开工作的部署，结合我局工作实际，坚持以公开为常态、不公开为例外，细化政务公开工作任务，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，不断提高全区司法行政工作规范化、公开化和信息化水平。

二、基本原则

1、坚持依法公开。以法律法规和相关政策为依据，推进司法行政政务公开工作，依法依规明确政务公开的主体、内容、标准、方式、程序，加快推进权力清单、责任清单、负面清单公开。

2、坚持便民快捷。认真践行全心全意为人民服务的宗旨，把政务和信息公开作为维护公众权益、方便公众生产生活的重要途径，有效避免信息封闭带来的负面影响，切实做到及时、准确、全面公开政务和政府信息。

3、坚持上下联动。推动全区司法行政系统上下联动、协同用力、层层推进信息公开，做到横向全覆盖，纵向全连接，形成信息公开的整体效应。

4、坚持改革创新。注重公开工作的精细化、可操作性，务求公开实效，让群众看得见、听得懂、能监督。以社会需求为导向，以网络等为载体，扩大公众参与，促进政务公开工作有效施政。

三、主要任务

我局政务公开工作由局研究室牵头负责。

1、信息类别：机构、领导信息

公开我局司法行政机关内设机构及其职能，领导班子成员基本情况。（政治处负责）

2、信息类别：法规文件

全面梳理和完善应予公开的法律、法规、规范性文件和执法依据。（研究室负责）

3、信息类别：行政依据

清理规范行政许可、审批事项，公开承办部门、审批程序、申报范本、办理时限及办理结果，绘制审批程序流程图。（办公室牵头，各相关科室、公证处、法律援助中心分工负责）

4、信息类别：人事信息

公开全区司法行政系统机关工作人员招考录用、辞退条件、程序，表彰奖励条令、办法；公开机关工作人员考录公告、表彰奖励命令、人事任免等情况。（政治处负责）

5、信息类别：公共服务

公开各项司法行政业务便民利民措施和办事指南。（各相关科室、公证处、法律援助中心分工负责）

6、信息类别：工作动态

公开本级司法行政机关重大工作部署，围绕中心工作促社会稳定重要举措，各项中心工作和专项行动等工作情况，有关文件、公告和统计数据。（研究室牵头，各相关科室、公证处、法律援助中心分工负责）

7、信息类别：新闻发布

通过新闻媒体、门户网站等多途径公开新闻发布会有关情况。（研究室牵头，各相关科室、公证处、法律援助中心分工负责）

8、信息类别：财务信息

按照财务公开要求，及时公开本单位年度财务预决算，重大工程建设、第三方技术支持服务、大（中）型设备招投标和采购信息等。（办公室负责）

四、组织保障

1、强化组织领导。我局高度重视政府信息与政务公开工作，明确了分管领导和具体负责政务公开的工作人员。建立健全了协调机制，切实抓好工作落实。

2、完善监督机制。建立和完善内部监督和外部监督相结合的监督机制。强化行政监督，自觉接受区委区政府监督、人大监督、政协监督和社会舆论监督。加大督查力度，及时处理涉及政务公开的投诉建议，对未按规定公开的，追究相关责任科室责任，并督促及时进行整改。

3、完善奖惩机制。对政务公开工作落实好的科室（处、中心）和具体人员，按照有关规定予以表彰；对公开工作落实不到位的科室（处、中心），予以通报批评；对违反政务公开有关规定、不履行公开义务或公开不应当公开事项，并造成严重影响的，依法依规严肃追究责任。