

2021 年度
黄岛区统计局本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）承担组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。贯彻执行国家和省、市统计工作法律、法规和政策，拟订全区统计工作规范性文件、规划、政策、制度和标准并组织实施。负责监督检查统计法和统计制度实施，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责。

（二）组织实施国家和省、市国民经济核算制度。依法审批区级部门制定的统计调查项目。审核统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导 部门统计工作。

（三）根据国家和省、市重大国情国力普查计划、方案，拟订全区实施方案。会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查。统一组织协调全区社会经济调查，汇总整理全区基本统计资料。对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向工委（区委）、管委（区政府） 以及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（四）统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

（五）建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导全区各单位统计信息化系统建设。

（六）指导全区统计基层基础建设和统计队伍建设。监督管理各级财政拨付的统计经费。

（七）指导全区统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作。

（八）承担统计领域招商引资和招才引智相关工作，配合有关部门承担统计领域优化营商环境相关工作。

（九）完成工委（区委）、管委（区政府）交办的其他任务。

（十）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实深化“一次办好”改革要求，组织推进本系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，优化政务服务工作。

二、机构设置

区统计局共设三个职能科室：分别为：办公室、综合核算科、法制科。

下设青岛西海岸新区综合统计中心，其共设八个职能科室：工业统计科（加挂能源统计科牌子）、服务业统计科、贸易统计科、固定资产投资统计科、人口社会和科技文化统计科、数据管理科、军民融合科、农村统计科。

区统计局决算包括：局本级决算。。

第二部分

2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3015.72	一、一般公共服务支出	31	2,784.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	143.88
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	87.44
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3015.72	本年支出合计	57	3015.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	3015.72	总计	60	3015.72

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3015.72	3015.72					
201	一般公共服务支出	2,784.39	2,784.39					
20105	统计信息事务	2,784.39	2,784.39					
2010501	行政运行	1,621.32	1,621.32					
2010504	信息事务	12.60	12.60					
2010505	专项统计业务	80.10	80.10					
2010506	统计管理	96.80	96.80					
2010507	专项普查活动	891.98	891.98					
2010599	其他统计信息事务支出	81.59	81.59					
208	社会保障和就业支出	143.88	143.88					
20805	行政事业单位养老支出	143.88	143.88					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.92	95.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.96	47.96					
221	住房保障支出	87.44	87.44					
22102	住房改革支出	87.44	87.44					
2210201	住房公积金	87.44	87.44					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		3,015.72	1,852.64	1,163.08			
201	一般公共服务支出	2,784.39	1,621.32	1,163.08			
20105	统计信息事务	2,784.39	1,621.32	1,163.08			
2010501	行政运行	1,621.32	1,621.32				
2010504	信息事务	12.60		12.60			
2010505	专项统计业务	80.10		80.10			
2010506	统计管理	96.80		96.80			
2010507	专项普查活动	891.98		891.98			
2010599	其他统计信息事务支出	81.59		81.59			
208	社会保障和就业支出	143.88	143.88				
20805	行政事业单位养老支出	143.88	143.88				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.92	95.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.96	47.96				
221	住房保障支出	87.44	87.44				
22102	住房改革支出	87.44	87.44				
2210201	住房公积金	87.44	87.44				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3015.72	一、一般公共服务支出	15	2784.39	2784.39		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21				
			八、社会保障和就业支出		143.88	143.88		
	8		22				
			十九、住房保障支出		87.44	87.44		
本年收入合计	9	3015.72	本年支出合计	23	3015.72	3015.72		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	3015.72	总计	28	3015.72	3015.72		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		3,015.72	1,852.64	1,163.08
201	一般公共服务支出	2,784.39	1,621.32	1,163.08
20105	统计信息事务	2,784.39	1,621.32	1,163.08
2010501	行政运行	1,621.32	1,621.32	
2010504	信息事务	12.60		12.60
2010505	专项统计业务	80.10		80.10
2010506	统计管理	96.80		96.80
2010507	专项普查活动	891.98		891.98
2010599	其他统计信息事务支出	81.59		81.59
208	社会保障和就业支出	143.88	143.88	
20805	行政事业单位养老支出	143.88	143.88	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	95.92	95.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.96	47.96	
221	住房保障支出	87.44	87.44	
22102	住房改革支出	87.44	87.44	
2210201	住房公积金	87.44	87.44	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,767.10	302	商品和服务支出	81.02	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	559.54	30201	办公费	10.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	234.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	434.32	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	28.30	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	0.83	30205	水费		310	资本性支出	2.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	95.92	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	47.96	30207	邮电费	1.86	31002	办公设备购置	2.22
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	165.13	30211	差旅费	1.42	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	174.88	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	25.95	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.29	30215	会议费	0.56	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	8.85	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.11	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.22	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.60	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	24.47	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.29	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	10.67	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1769.39	公用经费合计					83.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.5	0	5	0	5	7.5	6.57	0	4.6	0	4.6	1.97

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：黄岛区统计局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：黄岛区统计局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表没有数据。

第三部分

2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 3015.72 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 80.27 万元，增长 2.73%。主要是人员增加和工资调整，人员经费增加。

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

本年收入合计 3015.72 万元，其中：财政拨款收入 3015.72 万元，占 100%。

（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 3015.72 万元。与 2020 年度相比，增加 80.27 万元，增长 2.73%。主要是人员增加和工资调整，人员经费增加。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 3015.72 万元，其中：基本支出 1852.64 万元，占 61.43%；项目支出 1163.08 万元，占 38.56%。

（二）支出决算具体情况

1、基本支出 1852.64 万元。与 2020 年度相比，增加 86.82 万元，增长 4.91%。主要是人员增加和工资调整，人员经费增加。

2、项目支出 1163.08 万元。与 2020 年度相比，减少 6.54

万元，下降 0.6%。主要是部分项目金额略有调整。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 3015.72 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 80.27 万元，增长 2.73%。主要是人员增加和工资调整，人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 3015.72 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 80.27 万元，增长 2.73%。主要是人员增加和工资调整，人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 3015.72 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2784.39 万元，占 92.33%；社会保障和就业（类）支出 143.88 万元，占 4.77%；住房保障（类）支出 87.44 万元，占 2.9%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2526.8 万元，支出决算为 3015.72 万元，完成年初预算的 119.35%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员经费调整。其中：

1、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运

行（项）。主要反映用于人员经费和公用经费支出。年初预算为 1099.3 万元，支出决算为 1621.32 万元，完成年初预算的 147.49%。决算数大于预算数主要原因是人员增加和工资调整。

2、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）信息事务（项）。主要反映用于统计信息平台建设等支出。年初预算为 12.6 万元，支出决算为 12.6 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。主要用于统计专项调查支出。年初预算为 80.1 万元，支出决算为 80.1 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计管理（项）。主要用于统计综合调查支出。年初预算为 96.8 万元，支出决算为 96.8 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算持平。

5、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。主要用于第七次全国人口普查工作经费支出。年初预算为 898 万元，支出决算为 891.98 万元，完成年初预算的 99.33%。决算数与年初预算基本持平。

6、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。主要用于基层人才补贴和劳务派遣费

用。年初预算为 82 万元，支出决算为 81.59 万元，完成年初预算的 99.5%。决算数与年初预算基本持平。

7、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。主要用于机关人员基本养老保险费用支出。年初预算数为 105.85 万元，支出决算数为 143.88 万，完成年初预算数的 135.93%，大于年初预算数的原因是人员调整和工资调整。

9、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。主要用于机关人员职业年金费用支出。年初预算数为 52.92 万元，支出决算数为 47.96 万元，完成年初预算数的 90.63%，小于年初预算数的原因是人员调整和工资调整。

10、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)，主要用于机关人员住房公积金费用支出，年初预算为 99.23 万元，支出决算数为 87.44 万元，完成年初预算数的 88.12%，小于年初预算数的原因是人员调整和工资调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1852.64 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1769.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金

缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 83.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 12.5 万元，支出决算为 6.57 万元，比年初预算减少 5.93 万元，完成年初预算的 52.56%，决算数小于年初预算数的主要原因一是根据相关规定，进一步压缩机关运行成本；二是受 2021 年疫情防控影响，公务接待次数减少。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 5 万元，支出决算为 4.6 万元，比年初预算减少 0.4 万元，完成年初预算的 92%，决算数与预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。

公务用车运行维护费 4.6 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，区统计局单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费年初预算为 7.5 万元，支出决算为 1.97 万元，比年初预算减少 5.53 万元，完成年初预算的 26.27%，决算数小于年初预算数的主要原因一是根据相关规定，进一步压缩机关运行成本；二是受 2021 年疫情防控影响，公务接待次数减少。其中：

国内接待费 1.97 万元，主要用于国家、省、市统计部门人员调研接待费用，共计接待 23 批次、263 人次。

国（境）外接待费 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 83.25 万元，与 2021 年预算基本持平。

（二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额53.26万元，其中：政府采购货物支出16.12万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出37.14万元。授予中小企业合同金额49.76万元，占政府采购支出总额的93.43%，其中：授予小微企业合同金额35.5万元，占政府采购支出总额的66.65%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的30.27%。

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，区统计局按照“谁支出、谁评价”的原则，组织本级单位2021年度预算项目支出进行了全面自评，涵盖项目4个，涉及预算资金1169.5万元，占单位预算项目支出总额的100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）项目支出绩效单位自评结果。区统计局2021年度

区级预算项目支出绩效自评的4个项目中，4个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为次，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了2021年度所有预算项目支出绩效自评情况，以及“统计调查工作经费”等4个项目的绩效自评结果。

1、统计调查工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为230.4万元，执行数为230.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：1.统计综合调查经费：按计划完成了GDP核算、投资、工业、服务业、贸易、能源、科技等相关统计综合调查工作，按照相关规定完成了审核、分析、发布统计数据工作。2.统计专项调查经费：按计划完成了1%人口抽样、军民融合、现代农业监测等专项调查工作，按期发布了统计数据。3.统计监测专项经费：对统计数据进行了及时分析、研判，发挥统计监督职能，根据生产的数据形成政府咨询建议，为政府决策提供了科学的统计依据。4.统计专家咨询委员会费用：成立了第二届统计专家咨询委员会，开展了统计交流、讲座，进一步为政府决策提供科学统计依据。5.统计执法检查：定期开展了

“双随机”统计执法检查，完成了年度执法检查企业任务数，提高了统计数据质量。6. 统计宣传开放日经费：举办了统计宣传开放日活动，提高了统计公信力。7. 统计公报年鉴出版费：按计划发布了《统计年鉴》、《统计公报》、《统计月报》、《统计专报》等统计数据产品，为党政决策提供了统计依据。8. 基层统计人才补贴：选拔培养基层统计人才 115 名，保障了补贴发放到位，加强统计基层基础建设，进一步提高了基层统计人才队伍能力和素质。

2、劳务派遣人员费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.87 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 24.59 万元，完成预算的 98.36%。项目绩效目标完成情况：保障了从事统计调查工作的 5 位劳务派遣人员工资、社保、公积金、管理费等费用支出。

3、人口普查项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.93 分。全年预算数为 898 万元，执行数为 891.98 万元，完成预算的 99.33%。项目绩效目标完成情况：完成了第七次人口普查数据处理汇总；按照普查方案，已公报形式向社会发布普查主要成果；普查资料进行了整理归档，普查数据进行了课题研究。

4、统计信息平台运行维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为

16.1 万元，执行数为 16.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：1. 维护更新了统计大数据平台；2. 维护更新了一套表联网直报平台、统计网站、服务器、终端设备等相关设备；3. 维护更新了固定资产投资项目支撑审核材料平台。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价项目评价结果。

本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、区统计局所使用的支出功能分类科目解释说明（明细到支出功能分类“项”级科目）。

（一）统计信息事务：反映统计、信息事务方面的支出。

（二）行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（三）一般行政管理实务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（四）专项统计业务：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

（五）专项普查活动：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

（六）事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（七）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（八）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（九）住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2021 年度项目支出绩效单位自评情况汇总表

部门：黄岛区统计局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	统计调查工作经费	黄岛区统计局	100.00	优
2	人口普查经费	第七次全国人口普查办公室	99.93	优
3	劳务派遣人员费用	黄岛区统计局	99.84	优
4	统计信息平台运行维护费	黄岛区统计局	100.00	优

备注：1. “资金使用单位”即“项目实施单位”或“项目承担单位”，为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 ≥ 90 分为“优”； ≥ 80 分 < 90 分为“良”； ≥ 70 分 < 80 分为“中”； ≥ 60 分 < 70 分为“次”； < 60 分为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作的开展情况”“（二）项目支出绩效单位自评结果”中表述的自评项目数量保持一致，如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

项目支出绩效单位自评表

(2021 年度)

项目名称		统计调查工作经费		项目实施单位	黄岛区统计局				
预算部门(单位)		黄岛区统计局		主管部门	黄岛区统计局				
项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分	自评结果(满分100分)		
资金合计(万元)	230.40	230.40	230.40	100.00%	10	10.00	自评总得分	100.00	
其中: 本级财政	230.40	230.40	230.40	100.00%	—	—			
上级资金				0.00%	—	—	自评等级	优	
其他资金				0.00%	—	—			
年度总目标	年度预期目标			实际完成情况					
	1、统计综合调查经费: 保障地区 GDP 核算、投资、工业、服务业、贸易、能源、科技等相关统计综合调查工作的开展, 审核、分析、发布统计数据。 2、统计专项调查经费: 保障 1%人口抽样、军民融合、现代农业监测等专项调查工作的开展, 按期发布统计数据。 3、统计监测专项经费: 对统计数据及时分析、研判, 发挥统计监督职能, 根据生产的数据形成政府咨询建议, 为政府决策提供统计依据。 4、统计专家咨询委员会费用: 建立完善区统计专家咨询委员会, 定期开展统计交流、讲座, 进一步为政府决策提供科学统计依据。 5、统计执法检查: 定期开展“双随机”统计执法检查, 完成年度执法检查企业任务数, 提高统计数据质量。 6、统计宣传开放日经费: 举办统计宣传、开放日等活动, 提高统计公信力 7、统计公报年鉴出版费: 定期发布《统计年鉴》、《统计公报》、《统计月报》、《统计专报》等统计数据产品, 为党政决策提供统计依据。 8、基层统计人才补贴: 选拔培养基层统计人才 115 名, 保障补贴发放到位, 加强统计基层基础建设, 进一步提高基层统计人才队伍能力和素质, 提高源头数据质量。			1.统计综合调查经费: 按计划完成了 GDP 核算、投资、工业、服务业、贸易、能源、科技等相关统计综合调查工作, 按照相关规定完成了审核、分析、发布统计数据工作。 2.统计专项调查经费: 按计划完成了 1%人口抽样、军民融合、现代农业监测等专项调查工作, 按期发布了统计数据。 3.统计监测专项经费: 对统计数据进行了及时分析、研判, 发挥统计监督职能, 根据生产的数据形成政府咨询建议, 为政府决策提供了科学的统计依据。 4.统计专家咨询委员会费用: 成立了第二届统计专家咨询委员会, 开展了统计交流、讲座, 进一步为政府决策提供科学统计依据。 5.统计执法检查: 定期开展了“双随机”统计执法检查, 完成了年度执法检查企业任务数, 提高了统计数据质量。 6.统计宣传开放日经费: 举办了统计宣传开放日活动, 提高了统计公信力。 7.统计公报年鉴出版费: 按计划发布了《统计年鉴》、《统计公报》、《统计月报》、《统计专报》等统计数据产品, 为党政决策提供了统计依据。 8.基层统计人才补贴: 选拔培养基层统计人才 115 名, 保障了补贴发放到位, 加强统计基层基础建设, 进一步提高了基层统计人才队伍能力和素质。					
一级绩效指标	二级绩效指标	三级绩效指标	年度指标值	实际完成值	数据来源佐证资料	分值	得分	评(扣)分方法	
								采用方法	方法说明
产出指标	数量指标	统计综合调查经费项目开展会议次数	2 次左右	3	工作资料	1.50	1.50	简单比例法	完成任务, 则得满分, 每低于 1%, 扣除 5%权重, 扣完为止。
产出指标	数量指标	联网直报平台重点专业培训次数	≥10 次	12	工作资料	1.50	1.50	简单比例法	完成任务, 则得满分, 每低于 1%, 扣除 5%权重, 扣完为止。

产出指标	质量指标	统计综合调查经费调研培训成果达标率	100%	100%	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	质量达标率 达 100%， 则得满分，每低于 1%， 扣除 5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	统计综合调查及时性	及时	及时	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	按相关规定日期前完成得 1.25 分，每拖延一天扣减 10% 分值，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计综合调查经费	61 万元	61 万元	原始凭据	2.00	2.00	简单比例法	成本节约率大于等于 0%且低于 15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%） 1%， 扣除 5% 权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	统计专项调查项目数	≥3 项	3 项	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务， 则得满分， 每 低 于 1%， 扣除 5%权重， 扣完为止。
产出指标	质量指标	专项调查项目人口抽样调查覆盖率	1%	1%	工作资料	2.00	2.00	判断赋分法	任务完成得 2 分， 否则 0 分
产出指标	时效指标	统计专项调查项目完成及时率	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	完成及时率 达 100%， 则得满分，每低于 1%， 扣除 5%权重，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计专项调查项目经费	71 万元	71 万元	原始凭据	2.00	2.00	简单比例法	成本节约率大于等于 0%且低于 15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%） 1%， 扣除 5% 权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	统计课题研究和专题讲座次数	2 次左右	2 次	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务， 则得满分， 每 低 于

									1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	统计课题研究和专题讲座完成及时性	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	按相关规定日期前完成得2分，每拖延一天扣减10%分值，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计专家咨询委员会经费	2万元	2万元	原始凭据	1.00	1.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	统计执法检查监督检查企业数	100%	100%	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	质量指标	统计执法检查监督检查培训合格率	100%	100%	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	质量达标率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	统计执法检查监督检查项目完成及时性	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	按相关规定日期前完成得1.25分，每拖延一天扣减10%分值，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计执法检查监督检查经费	2.5万元	2.5万元	原始凭据	1.00	1.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	举办统计宣传开放日活动	1次	1次	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务，则得满分，每低于1%，扣除

									5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	举办统计宣传开放日活动完成及时率	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	按相关规定日期前完成得1.25分，每拖延一天扣减10%分值，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计宣传开放日项目经费	2.5万元	2.5万元	原始凭据	1.00	1.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
效益指标	社会效益	普及统计知识，提升统计宣传水平	显著提升	显著提升	工作资料	2.50	2.50	分级分档法	项目实施情况分为显著提升、提升、一般、有一定效果、不明显，根据有关人员进行打分，分别可得100%、75%、50%、25%、0的权重分。
产出指标	数量指标	统计监测涉及内容数量	≥4项	4项	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	质量指标	统计监测项目达标率	100%	100%	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	质量达标率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	统计监测专项经费项目完成及时性	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	完成及时率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。

产出指标	成本指标	统计监测专项经费	9万元	9万元	原始凭据	2.00	2.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	统计公报年鉴出版数量	约2600本	3280本	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	统计公报年鉴出版完成及时性	100%	100%	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	按相关规定日期前完成得1.25分，每拖延一天扣减10%分值，扣完为止。
产出指标	成本指标	统计公报年鉴出版费用	25.8万元	25.8万元	原始凭据	2.00	2.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
产出指标	数量指标	人才培育工程入选人员数量	115人	115人	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	完成任务，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	质量指标	人才培育工程入选覆盖准确率	100%	100%	工作资料	2.00	2.00	简单比例法	质量达标率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	时效指标	入选人员补贴发放及时性	及时	及时	工作资料	1.25	1.25	简单比例法	完成及时率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。

产出指标	成本指标	基层统计人才培养工程经费	57 万元	57 万元	原始凭据	2.00	2.00	简单比例法	成本节约率大于等于 0%且低于 15%,则得满分,每高于 (15%)或低于 (0%) 1%, 扣除 5% 权重分,扣完为止。
效益指标	可持续影响	建立健全基层统计人才培养机制	健全	健全	工作资料	7.50	7.50	分级分档法	项目运转形成了可持续发展的机制则得满分,未形成则可根据有关人员进行打分,分别可得 100%、75%、50%、25%、0 的权重分。
效益指标	社会效益	分析建议对党政决策积极影响	较大积极影响	较大积极影响	工作资料	5.00	5.00	分级分档法	项目实施情况分为较大积极影响、一定程度积极影响、一般、有一定效果、不明显,根据有关人员进行打分,分别可得 100%、75%、50%、25%、0 的权重分。
效益指标	社会效益	主要数据产品未受到质疑	100%	100%	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	发现 1 个否项,扣 0.5 分;最低 0 分
效益指标	可持续影响	项目对提升统计能力建设价值	100%	100%	工作资料	10.00	10.00	分级分档法	项目运转形成了可持续发展的机制则得满分,未形成则可根据有关人员进行打分,分别可得 100%、75%、

									50%、25%、0的权重分。
满意度指标	服务对象	被调查对象满意度	≥95%	100%	工作资料	4.00	4.00	区间赋分法	满意度≥95%得4分；≥90%得3分；≥80%得2分；≥70%得1分；70%以下不得分
满意度指标	服务对象	基层统计机构满意度	≥95%	100%	工作资料	4.00	4.00	区间赋分法	满意度≥95%得4分；≥90%得3分；≥80%得2分；≥70%得1分；70%以下不得分
满意度指标	社会公众	使用数据产品用户满意度	≥95%	100%	工作资料	2.00	2.00	区间赋分法	满意度≥95%得2分；≥90%得1.5分；≥80%得1分；≥70%得0.5分；70%以下不得分
自评低于80分或完成值偏离目标值上30%的原因分析及拟采取措施	<p>注：完成值偏离目标值超30%及以上的，包括正偏离和负偏离，都应逐项分析原因；正偏离过30%且无正当理由的，必须按该项分值20%倒扣分。</p> <p>原因举例：①预算编制方面，如预算安排过多、未考虑分期付款、未及时调整预算等；②政策变动方面，如政策依据发生变化、合同协议条件发生变动等；③客观条件方面，如出现某某不可抗力因素、某某国际国内形势发生变化、某某配套或合作条件未提供等；④项目管理方面，如项目跟踪管理不到位、人力及设施配置不充分等；⑤绩效目标设置方面，如某某绩效指标设置过高或过低、未及时随预算调整绩效目标等。</p> <p>措施举例：①预算安排挂钩。暂缓或收回拨款，视整改情况控制拨款，减少或取消下年度资金分配；②完善政策。制定或修订相关政策、细则及相关协议；③改进管理。制定完善项目管理制度，强化项目跟踪监控、验收交付、调度督查等过程管理，注重留痕存档；加强组织保障，优化流程明确分工，建立责任追究机制等。</p>								
重大事项披露	<p>1.简要说明巡视巡察、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额：无</p> <p>2.其他有关本项目的重大事项：无</p>								

项目支出绩效单位自评表

(2021 年度)

项目名称	人口普查经费		项目实施单位	第七次全国人口普查办公室					
预算部门(单位)	黄岛区统计局		主管部门	黄岛区统计局					
项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分	自评结果(满分100分)		
资金合计(万元)	0.00	898.00	891.98	99.33%	10	9.93	自评总得分	99.93	
其中:本级财政		898.00	891.98	99.33%	—	—			
上级资金				0.00%	—	—	自评等级	优	
其他资金				0.00%	—	—			
年度总目标	年度预期目标			实际完成情况					
	做好第七次人口普查数据处理汇总;按照普查方案,及时已公报形式向社会发布普查主要成果;普查资料整理归档,深度开发利用普查数据。			完成了第七次人口普查数据处理汇总;按照普查方案,已公报形式向社会发布普查主要成果;普查资料进行了整理归档,普查数据进行了课题研究。					
一级绩效指标	二级绩效指标	三级绩效指标	年度指标值	实际完成值	数据来源佐证资料	分值	得分	评(扣)分方法	
								采用方法	方法说明
产出指标	数量指标	数据产品(指标和数据处理汇总)指标数量	20项主要指标	20项主要指标	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	完成任务,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	数量指标	数据分析研究产品数量	5份	5份	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	完成任务,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	质量指标	主要数据产品达标率	100%	100%	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	质量指标	统计分析研究产品达标率	100%	100%	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	时效指标	统计数据生产、报告及时性	按期及时完成	按期及时完成	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	完成及时率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	时效指标	统计分析研究完成、报告及时性	按期及时完成	按期及时完成	工作资料	5.00	5.00	简单比例法	完成及时率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	时效指标	“两员”补贴发放及时性	及时	及时	原始凭据	5.00	5.00	简单比例法	完成及时率达100%,则得满分,每低于

									1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	成本指标	项目支出标准执行准确率	100%	100%	原始凭据	5.00	5.00	简单比例法	质量达标率达100%，则得满分，每低于1%，扣除5%权重，扣完为止。
产出指标	成本指标	“两员”补贴费用	848.5万元	848.5万元	原始凭据	10.00	10.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
效益指标	社会效益	分析建议对党政决策积极影响	较大积极影响	较大积极影响	工作资料	10.00	10.00	分级分档法	项目实施情况分为较大积极影响、一定程度积极影响、一般、有一定效果、不明显，根据有关人员进行打分，分别可得100%、75%、50%、25%、0的权重分。
效益指标	社会效益	主要数据产品未受到质疑	100%	100%	工作资料	10.00	10.00	简单比例法	发现1个否项，扣0.5分；最低0分
效益指标	可持续影响	项目对提升统计能力建设价值	100%	100%	工作资料	10.00	10.00	分级分档法	项目运转形成了可持续发展的机制则得满分，未形成则可根据有关人员进行打分，分别可得100%、75%、50%、25%、0的权重分。
满意度指标	服务对象	被调查对象满意度	≥95%	100%	工作资料	4.00	4.00	区间赋分法	满意度≥95%得4分；≥90%得3分；≥80%得2分；≥70%得1分；70%以下不得分
满意度指标	服务对象	基层统计机构满意度	≥95%	100%	工作资料	4.00	4.00	区间赋分法	满意度≥95%得4分；≥90%得3分；≥80%得2分；≥70%得1分；70%以下不得分
满意度指标	社会公众	使用数据产品用户满意度	≥95%	100%	工作资料	2.00	2.00	区间赋分法	满意度≥95%得2分；≥90%得1.5分；≥80%得1分；≥70%得0.5分；70%以下不得分

<p>自评低于 80 分或完成值偏离目标值上 30%的原因分析及拟采取措施</p>	<p>注：完成值偏离目标值超 30%及以上的，包括正偏离和负偏离，都应逐项分析原因；正偏离过 30%且无正当理由的，必须按该项分值 20%倒扣分。</p> <p>原因举例：①预算编制方面，如预算安排过多、未考虑分期付款、未及时调整预算等；②政策变动方面，如政策依据发生变化、合同协议条件发生变动等；③客观条件方面，如出现某某不可抗力因素、某某国际国内形势发生变化、某某配套或合作条件未提供等；④项目管理方面，如项目跟踪管理不到位、人力及设施配置不充分等；⑤绩效目标设置方面，如某某绩效指标设置过高或过低、未及时随预算调整绩效目标等。</p> <p>措施举例：①预算安排挂钩。暂缓或收回拨款，视整改情况控制拨款，减少或取消下年度资金分配；②完善政策。制定或修订相关政策、细则及相关协议；③改进管理。制定完善项目管理制度，强化项目跟踪监控、验收交付、调度督查等过程管理，注重留痕存档；加强组织保障，优化流程明确分工，建立责任追究机制等。</p>
<p>重大事项披露</p>	<p>1. 简要说明巡视巡察、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金額：：无</p> <p>2. 其他有关本项目的重大事项：无</p>

项目支出绩效单位自评表

(2021 年度)

项目名称	劳务派遣人员费用		项目实施单位	黄岛区统计局					
预算部门(单位)	黄岛区统计局		主管部门	黄岛区统计局					
项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分	自评结果(满分100分)		
资金合计(万元)	25.00	25.00	24.59	98.36%	10	9.84	自评总得分 99.84		
其中:本级财政	25.00	25.00	24.59	98.36%	—	—			
上级资金				0.00%	—	—	自评等级 优		
其他资金				0.00%	—	—			
年度总目标	年度预期目标		实际完成情况						
	保障从事统计调查工作的5位劳务派遣人员工资、社保、公积金、管理费等费用支出。		保障了从事统计调查工作的5位劳务派遣人员工资、社保、公积金、管理费等费用支出。						
一级绩效指标	二级绩效指标	三级绩效指标	年度指标值	实际完成值	数据来源佐证资料	分值	得分	评(扣)分方法	
								采用方法	方法说明
产出指标	数量指标	聘用劳务派遣人员数量	5人	5人	正式资料	10.00	10.00	简单比例法	完成任务,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	质量指标	聘用人员素质与岗位要求符合度	100%	100%	工作资料	10.00	10.00	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	质量指标	派遣人员使用实际与计划符合度	100%	100%	工作资料	10.00	10.00	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	时效指标	派遣人员工资及管理费拨付及时性	按月及时	按月及时	原始凭据	10.00	10.00	简单比例法	按相关规定日期前完成得满分,每拖延一天扣减10%分值,扣完为止。
产出指标	成本指标	劳务派遣人员费用总额	25万	24.59万	原始凭据	10.00	10.00	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%,则得满分,每高于(15%)或低于(0%)1%,扣除5%权重分,扣完为止。
效益指标	社会效益	派遣人员考评合格率	100%	100%	工作资料	15.00	15.00	简单比例法	合格达标率达100%,则得满分,每低于

									1%，扣除5%权重，扣完为止。
效益指标	可持续影响	派遣人员考评机制	建立完善	建立完善	工作资料	15.00	15.00	分级分档法	项目运转形成了可持续发展的机制则得满分，未形成则可根据有关人员进行打分，分别可得100%、75%、50%、25%、0的权重分。
满意度指标	受益对象	所属科室对派遣人员满意度	≥95%	100%	工作资料	5.00	5.00	区间赋分法	满意度≥95%得5分；≥90%得4分；≥80%得3分；≥70%得2分；≥60%得1分；60%以下不得分
满意度指标	服务对象	服务对象对派遣人员满意度	≥95%	100%	工作资料	5.00	5.00	区间赋分法	满意度≥95%得5分；≥90%得4分；≥80%得3分；≥70%得2分；≥60%得1分；60%以下不得分
自评低于80分或完成值偏离目标值上30%的原因分析及拟采取措施	<p>注：完成值偏离目标值超30%及以上的，包括正偏离和负偏离，都应逐项分析原因；正偏离过30%且无正当理由的，必须按该项分值20%倒扣分。</p> <p>原因举例：①预算编制方面，如预算安排过多、未考虑分期付款、未及时调整预算等；②政策变动方面，如政策依据发生变化、合同协议条件发生变动等；③客观条件方面，如出现某某不可抗力因素、某某国际国内形势发生变化、某某配套或合作条件未提供等；④项目管理方面，如项目跟踪管理不到位、人力及设施配置不充分等；⑤绩效目标设置方面，如某某绩效指标设置过高或过低、未及时随预算调整绩效目标等。</p> <p>措施举例：①预算安排挂钩。暂缓或收回拨款，视整改情况控制拨款，减少或取消下年度资金分配；②完善政策。制定或修订相关政策、细则及相关协议；③改进管理。制定完善项目管理制度，强化项目跟踪监控、验收交付、调度督查等过程管理，注重留痕存档；加强组织保障，优化流程明确分工，建立责任追究机制等。</p>								
重大事项披露	<p>1. 简要说明巡视巡察、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额：无</p> <p>2. 其他有关本项目的重大事项：无</p>								

项目支出绩效单位自评表

(2021 年度)

项目名称	统计信息平台运行维护费		项目实施单位	黄岛区统计局					
预算部门(单位)	黄岛区统计局		主管部门	黄岛区统计局					
项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分	自评结果(满分100分)		
资金合计(万元)	16.10	16.10	16.10	100.00%	10	10.00	自评总得分	100.00	
其中:本级财政	16.10	16.10	16.10	100.00%	—	—			
上级资金				0.00%	—	—	自评等级	优	
其他资金				0.00%	—	—			
年度总目标	年度预期目标			实际完成情况					
	1. 维护更新统计大数据平台; 2. 维护更新一套表联网直报平台、统计网站、服务器、终端设备等相关设备; 3. 维护更新固定资产投资项目支撑审核材料平台。			1. 维护更新了统计大数据平台; 2. 维护更新了一套表联网直报平台、统计网站、服务器、终端设备等相关设备; 3. 维护更新了固定资产投资项目支撑审核材料平台。					
一级绩效指标	二级绩效指标	三级绩效指标	年度指标值	实际完成值	数据来源佐证资料	分值	得分	评(扣)分方法	
								采用方法	方法说明
产出指标	数量指标	维护更新统计大数据平台	1套	1套	原始凭据	5.00	5.00	判断赋分法	完成得满分,否则得0分
产出指标	数量指标	维护更新表联网直报平台	1套	1套	原始凭据	5.00	5.00	判断赋分法	完成得满分,否则得0分
产出指标	数量指标	维护更新统计网站、服务器、终端设备等相关设备	1宗	1宗	原始凭据	5.00	5.00	判断赋分法	完成得满分,否则得0分
产出指标	数量指标	维护更新固定资产投资项目支撑审核材料平台	1套	1套	原始凭据	5.00	5.00	判断赋分法	完成得满分,否则得0分
产出指标	质量指标	统计业务运行保障率	100%	100%	工作资料	7.50	7.50	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	质量指标	安全等级	达到相关规定要求	达到相关规定要求	工作资料	7.50	7.50	简单比例法	质量达标率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。
产出指标	时效指标	费用支付及时性	及时	及时	原始凭据	7.50	7.50	简单比例法	完成及时率达100%,则得满分,每低于1%,扣除5%权重,扣完为止。

产出指标	成本指标	系统维护更新、安全等级费用	16.1万	16.1万	原始凭据	7.50	7.50	简单比例法	成本节约率大于等于0%且低于15%，则得满分，每高于（15%）或低于（0%）1%，扣除5%权重分，扣完为止。
效益指标	社会效益	重大信息安全事故	0起	0起	工作资料	15.00	15.00	判断赋分法	出现重大信息安全事故得0分，没有得满分
效益指标	可持续影响	系统可持续有效运行	长期	长期	工作资料	15.00	15.00	分级分档法	项目运转形成了可持续发展的机制则得满分，未形成则可根据有关人员进行打分，分别可得100%、75%、50%、25%、0的权重分。
满意度指标	服务对象	系统用户满意度	≥90%	95%	工作资料	10.00	10.00	分级分档法	满意度≥90%得10分；≥80%得7.5分；≥70%得5分；≥60%得2.5分；60%以下不得分
自评低于80分或完成值偏离目标值上30%的原因分析及拟采取措施		<p>注：完成值偏离目标值超30%及以上的，包括正偏离和负偏离，都应逐项分析原因；正偏离过30%且无正当理由的，必须按该项分值20%倒扣分。</p> <p>原因举例：①预算编制方面，如预算安排过多、未考虑分期付款、未及时调整预算等；②政策变动方面，如政策依据发生变化、合同协议条件发生变动等；③客观条件方面，如出现某某不可抗力因素、某某国际国内形势发生变化、某某配套或合作条件未提供等；④项目管理方面，如项目跟踪管理不到位、人力及设施配置不充分等；⑤绩效目标设置方面，如某某绩效指标设置过高或过低、未及时随预算调整绩效目标等。</p> <p>措施举例：①预算安排挂钩。暂缓或收回拨款，视整改情况控制拨款，减少或取消下年度资金分配；②完善政策。制定或修订相关政策、细则及相关协议；③改进管理。制定完善项目管理制度，强化项目跟踪监控、验收交付、调度督查等过程管理，注重留痕存档；加强组织保障，优化流程明确分工，建立责任追究机制等。</p>							
重大事项披露		<p>1. 简要说明巡视巡察、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额：无</p> <p>2. 其他有关本项目的重大事项：无</p>							

