

# 青岛西海岸新区 加快推进移动端政务服务工作实施方案

为深入贯彻国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境决策部署，认真落实省委、市委关于加快推进重点高频民生事项“掌上办”任务要求，根据新区工委、管委《打造精简高效政务新生态改革攻坚行动实施方案》工作部署，制定本实施方案。

## 一、总体目标

大力推进掌上办事服务，全面提升新区移动端政务服务工作规范化、便利化水平，实现群众办事更加方便快捷。到2020年年底，创新打造功能完善、特色突出、便捷智能的“掌上办事服务平台”，整合各类政务服务事项（包括权力事项和公共服务事项）、便民服务事项，不少于600项上线移动端。

## 二、主要任务

### （一）建设新区移动端政务服务门户

依托“山东政务服务网”，推进西海岸新区掌上办APP（以下简称掌上办APP）建设，实现事项整合接入，确保新区掌上办APP2020年7月底上线试运行。

1. 梳理“掌上办”事项清单。以“山东政务服务网青岛西海岸新区站”发布的权力类事项和依申请公共服务事项实施清单为基础，梳理形成需接入掌上办APP的事项清单。

牵头单位：区行政审批局、区工信局

责任单位：各责任单位

完成时限：2020年7月底

**2. 加快平台建设。**建设全区统一的“掌上办事服务平台”，推进政务服务“前端整合”、业务“一网通办”。

责任单位：区工信局

完成时限：2020年7月底

**3. 实施事项接入。**区行政审批局、区工信局分别牵头，各行业主管部门负责，2020年8月底前将依申请政务服务事项接入平台。加快推进公共交通、教育、停车、市政服务、公积金、房产等便民服务类支付向综合支付云平台整合，并做好与掌上办APP的对接。

牵头单位：区行政审批局、区工信局

责任单位：各责任单位

完成时限：2020年12月底

**4. 做好平台衔接。**推进掌上办APP与“爱山东”APP、“青e办”APP对接，实现省、市、区三级平台互联互通、数据同源。

责任单位：区工信局

完成时限：2020年8月底

**5. 加快平台上线。**加强掌上办APP各项应用服务在功能、性能方面的监管、检测和评估，强化运维保障体系，推动平台顺利上线试运行。

责任单位：区工信局

完成时限：2020年7月底

**6. 优化事项要素信息。**按照“谁梳理、谁发布、谁负责”的原则，各单位作为责任主体，务必高度重视，压实责任，要逐一对“山东政务服务网西海岸站点”上发布的政务服务事项进行检查确认，确保梳理发布的事项关键要素信息准确无误，网上办理及时、畅通。

牵头单位：区职转办、区行政审批局

责任单位：各有关单位

完成时限：2020年12月底

## （二）建设移动端政务服务生态体系

依托掌上办 APP，整合全区政务服务移动端，打造一批具有新区特色的亮点应用。加快推进电子证照、电子印章共享应用。

**7. 推进移动端应用整合。**各部门梳理排查在用的政务服务移动端（包括公众号、小程序和手机 APP），2020年8月底前全部接入掌上办 APP，实现数据同源。掌上办 APP 是全区移动政务服务总入口，各部门原则上不再新建政务服务移动端。

牵头单位：区工信局

责任单位：各镇街，区直各单位

完成时限：2020年8月底

**8. 打造特色应用。**依托掌上办 APP 打造中小学新生报名、线上招聘、殡葬服务线上办理、“和商、睦邻、吆呼”等一批民生事项特色亮点应用。2020年8月底前，各部门实现至少1项特色亮点应用上线，并同步做好宣传推广工作。

牵头单位：区工信局

责任单位：区教体局、区人社局、区民政局、区综合行政执法局

完成时限：2020年8月底

**9. 推进电子证照共享应用。**区工信局负责围绕政务服务事项收集新区电子证照发证清单，建设完善统一身份认证、电子证照生成共享管理系统。探索申报信息和申请材料由后台数据库和电子证照库自动识别、自动填充、自动推送，让市民办事零信息填报、零材料提交。区行政审批局牵头梳理形成用证事项清单，向社会公布政务服务“免证办”清单。各证照生成部门负责，实现电子证照数据管理常态化，推行增量电子证照生成实时化、自动化，推动历史纸质材料电子化。推动移动端“电子卡包”在政务服务领域全面应用。

牵头单位：区工信局、区行政审批局

责任单位：区直各单位

完成时限：2021年6月底

**10. 全面推广电子印章应用。**按照国家统一规范要求，建设全区统一的电子印章平台，为移动政务服务提供安全可靠的电子印章和数字签名服务。完成各部门政务服务领域电子印章的制章和备案工作，并应用于电子证照签发，推动证照、办事材料、数据资源共享互认。

责任单位：区工信局负责，各有关单位配合

完成时限：2020年12月底

**11. 加强政府数据资源开放共享。**完善全区基础信息数

据库，组织提升数据质量。加强数据资源供需对接，推动跨区域、跨部门、跨层级数据高效共享，助推移动政务服务简化流程、减少材料，提高效率。加大数据开放力度，拓宽开放范围，研究制定公共数据开放管理办法，促进公共数据有序开放和规范管理。

责任单位：区工信局负责，各有关单位配合

完成时限：2021年12月底

### 三、保障措施

（一）加强组织领导。成立青岛西海岸新区推进移动端政务服务工作组，由管委主要领导任工作组组长，管委分管领导任副组长，各有关部门、单位主要领导任成员，明确分工，强化责任，确保各项任务落到实处。

（二）加强对接协作。建立健全部门联动协调机制，定期召开工作推进会议，协调解决问题，协同推进工作，确保移动端政务服务有序推进。

（三）健全管理制度。区工信局负责制定《青岛西海岸新区移动端政务服务管理办法》，对全区移动端政务服务的建设、管理、运维、安全保障和监督考核等进行统一管理。区行政审批局负责制定政务服务好差评管理办法，对移动端政务服务事项办理情况进行统一评价。

（四）加强调度通报。将移动端政务服务工作纳入经济社会发展综合考核范围，对各责任单位年度完成情况进行考核、督导，对工作推进不利的进行通报，确保各项工作落到实处。

附件：青岛西海岸新区推进移动端政务服务工作组成员名单

附件

## 青岛西海岸新区 推进移动端政务服务工作组名单

组 长：隋 斌 副区长

成 员：刘同章 政府党组成员，市公安局黄岛分局局长

孙 强 市公安局开发区分局政委、党委副书记

薛英俊 区政协副主席，区应急管理局党组书记、局长

傅跃鑫 政府党组成员，管委办公室主任

赵英民 区发展和改革委员会（新旧动能转换综合试验区建设办公室、园区统筹办公室）局长（主任）

于瑞泳 区教育和体育局局长

谢龙目 区工业和信息化局（科学技术局、大数据发展管理局）局长，区大数据发展促进中心（电子政务和信息资源管理中心）主任

王宝东 区民政局局长

郭树升 工委政法委副书记，区司法局局长

王延军 区财政局（国有资产管理局）局长

曲 波 工委组织部副部长，区人力资源和社会保障局局长

苏文鹏 区自然资源局（林业局、城乡规划局）局长

王 军 区农业农村局（畜牧兽医局）局长

丰 彦 区住房和城乡建设局（人民防空办公室）

局长（主任）

- 余 红 区城市管理局（水务局）局长
- 刘学宏 区交通运输局局长
- 李 巍 区海洋发展局局长
- 孙晓辉 区商务局局长，区招商中心常务副主任
- 任宪雨 工委宣传部副部长，区文化和旅游局（新闻出版广电局、文物局）局长
- 薛立群 区卫生健康局（中医药管理局）局长
- 王卫青 区退役军人事务局局长、党组副书记
- 李 艳 区审计局局长
- 胡 英 区行政审批服务局（政务服务和公共资源交易管理办公室）局长（主任）
- 孙 博 区市场监督管理局局长
- 肖 政 区综合行政执法局局长
- 徐桂彩 区统计局局长
- 孟庆波 区医疗保障局局长
- 殷宝勇 管委办公室副主任，区信访局局长
- 李永昌 区地方金融监督管理局局长，区金融发展服务中心主任
- 辛 磊 市生态环境局西海岸新区分局局长
- 陈柯富 区政协党组成员、区总工会主席
- 刘莉莉 共青团区委书记、党组书记
- 张宗兰 区妇女联合会主席、党组书记
- 李文华 工委统战部副部长，区工商联（总商会）

常务副主席(副会长), 区民营经济发展局  
局长, 管委台湾事务办公室主任

董西波 区残疾人联合会理事长、党组副书记

杨泽信 区红十字会常务副会长、党组副书记

高晓波 区贸促会会长、党组书记

鲍华滨 区气象局局长

封 伟 张家楼镇镇长

李守晟 琅琊镇镇长

周瑞彬 藏马镇镇长

任双平 泊里镇镇长

彭善亮 大场镇镇长

王信卿 海青镇镇长

赵伟国 大村镇镇长

田明旭 六汪镇镇长

胡文国 宝山镇镇长

陈 明 王台镇镇长

宋正涛 长江路街道办事处主任

许 峰 黄岛街道办事处主任

韩廷义 薛家岛街道办事处主任

韩 华 辛安街道办事处主任

杨 军 灵珠山街道办事处主任

孙艳秋 红石崖街道办事处主任

毕雷鸣 灵山卫街道办事处主任

车明超 隐珠街道办事处主任

徐 强 胶南街道办事处主任  
刘在军 珠海街道办事处主任  
张 勇 滨海街道办事处主任  
杜文秋 铁山街道办事处主任  
冯洪珍 灵山岛省级自然保护区党工委书记、管委主任

区推进移动端政务服务工作组负责统筹推进全区移动端政务服务日常工作，研究解决相关问题。工作组办公室设在区工业和信息化局（区科技局、区大数据发展促进中心），具体负责调度协调相关工作，谢龙目同志兼任办公室主任。