

# 青岛西海岸新区 推进电子证照应用工作方案

为进一步推进电子证照应用，加快实现政务服务“一网通办”，精简各类办事材料，提升企业和群众获得感，根据《数字青岛发展规划 2019-2022》、《青岛西海岸新区打造精简高效政务新生态改革攻坚行动实施方案》要求，制定本工作方案。

## 一、基本原则

一是应用导向。统筹开展电子证照建设与应用工作，注重每一类电子证照的完整归集和实时更新，建好一类、应用一类，以应用促完善，第一时间发挥电子证照对于减材料、减跑动次数的作用，最大程度便企利民。

二是突出重点。围绕与企业群众生产生活最密切的领域以及反映最强烈的堵点问题，优先梳理一批高频证照，先易后难、以点带面推进电子证照应用，形成高效有序的工作局面。

三是安全可靠。全面落实国家有关安全要求，积极运用国产化安全可靠技术产品，强化电子证照全生命周期安全管控，确保电子证照真实性和有效性，保障信息安全、应用安全，保护企业和个人隐私。

四是制度保障。建立健全电子证照配套管理机制，促进电子证照各项工作制度化、规范化、程序化。明确电子证照管理部门、制发部门、应用部门责任边界，发挥各方积极性，提升工作合力。

## 二、总体目标

建设电子证照库服务于新区政务服务“一网通办”，围绕办事申请、受理、出证等环节，对行政机关制发的各类证照，进行电子化应用，减少纸质材料使用。各单位根据标准规范，向区级电子证照库归集数据，依托新区电子证照库开展政务服务应用。

新区电子证照建设与应用主要分为两个阶段，各阶段工作目标如下：

启动试点阶段（到 2020 年底）。建立健全电子证照管理办法，形成新区证照目录体系，建成和完善区级电子证照生成系统。在新区政务服务大厅，开展身份证、营业执照 2 类电子证照试点应用。

全面推进阶段（到 2021 年底）。重点开展不少于 10 类高频电子证照应用。开展存量纸质材料电子化工作，对于可实现电子化的、有应用需求的证照，实现完整归集和实时更新。

## 三、工作任务

### （一）试点应用电子身份证、电子营业执照

1. 梳理用证清单。各单位负责梳理本单位使用电子身份证和电子营业执照的所有政务服务事项，建立用证清单，向区行政审批服务局报备，并进行动态维护，作为电子证照替代纸质证照的场景目标。（责任单位：各单位、区审批服务局。完成时间：2020 年 8 月）

2. 归集电子营业执照数据。将电子营业执照数据归集至大数

据公共服务平台，并建立电子营业执照同步更新机制，一旦证照状态和内容发生变更，同步更新至大数据公共服务平台，确保数据准确无误。（责任单位：区审批服务局、区工信局。完成时间：2020年8月）

3. 实体大厅现场电子亮证。选取1-2个业务窗口开展电子亮证工作。申请人在新区政务服务大厅办理事项时，通过爱山东APP、青e办APP、新区掌上办APP出示电子身份证或电子营业执照，工作人员通过新区电子证照系统核验，申请人无需提交相应纸质证明。（责任单位：各单位、区审批服务局。试点时间：2020年8月）

## （二）全面推进电子证照应用

4. 优先完成一批高频证照归集。各相关部门优先完成一批高频电子证照制作与归集。（责任单位：各单位、区工信局。完成时间：2021年12月）

5. 突破高频事项用证，深化电子证照应用。各部门梳理第一批用证事项清单，完善办事指南，明确群众网上办事、窗口办事免带免交证照材料。在税务、人力资源社会保障、公积金、商业银行等服务领域加快实现电子营业执照、电子印章应用。（责任单位：各单位、区审批服务局。完成时间：2021年12月）

6. 建立健全电子证照管理制度。制定《青岛西海岸新区电子证照管理办法》，细化电子证照管理部门、制发部门、应用部门的职责，明确电子证照制发、应用、维护、安全监督等环节的具

体管理要求，为电子证照库建设和应用提供制度保障。（责任单位：区管委办、区法制办、区工信局。完成时间：2020年7月）

#### 四、保障措施

加强系统支撑。优化完善电子证照系统功能，加强数据安全的管理，进一步提升电子证照服务性能，保障系统稳定性。（责任单位：区工信局）

加强工作通报。加强电子证照专项工作的监督检查，开展电子证照建设应用情况通报。（责任单位：区管委办、区工信局）

加强经费保障。各单位要加强电子证照专项建设经费保障，将本单位电子证照签发、事项用证及业务流程优化改造工作纳入下年度信息化项目经费预算，确保电子证照应用推广工作顺利实施。（责任单位：各单位、区财政局）