

青岛西海岸新区行政审批服务局

青西新审服发〔2021〕6号

关于印发青岛西海岸新区行政审批服务局 证照管理制度的通知

各科室：

为进一步规范行政审批事项的证照制发工作，加强流程管理，现将《青岛西海岸新区行政审批服务局证照管理制度》予以印发，请遵照执行。

青岛西海岸新区行政审批服务局

2021年9月29日

青岛西海岸新区行政审批服务局 证照管理制度

为进一步规范行政审批事项办理过程中的证照制发工作，加强流程管理，根据工作实际制定本制度。

一、证照申领

（一）属我局自行印发的证照，证照制作科室根据需求填写《空白证照申领统计单》（附件2），由证照服务科汇总后向局办公室报印制计划，局办公室于5个工作日内完成证照印制并送交证照服务科保管。证照服务科应及时向申请科室发放所需证照，并填写《空白证照交接单》（附件3）。

（二）属向上级业务主管部门申领的证照，由审批科室负责到上级业务主管部门领取，并将领取种类和数量报证照服务科统一备案。

二、证照制作

（一）各类审批事项具备统一制发条件的，统一由证照服务科工作人员登录相关审批平台，使用专号（仅限查询、制证权限），根据证照类型完成制证并加盖公章、分类登记后方可发放。

（二）专网审批类、由审批局综合受理的驻厅部门事项由各审批科室或驻厅部门根据要求自行制作许可证照。由具体经办人填写《已制作证照交接单》（附件4）后转交至证照服务科。证照服务科与具体经办人完成交接签字后加盖公章，经分类登记后方可发放。

（三）东区登记大厅、即办服务科、各基层审批科事项的证

照由其自行制作、发放，并做好相关登记工作。

三、证照发放

（一）证照服务科对各审批科室和驻厅部门窗口转交的证照核对无误后，第一时间向申请人发送领件通知。

（二）申请人选择自取的，由统一发证窗口在核对申请人相关信息（凭证或身份证）后发放证照，并要求申请人在送达回证（附件7）上签字确认。送达回证经证照发放人员和审批科室人员分别签字后，交相应审批科室或者审批部门存档。

（三）申请人选择邮寄送达的，除通过山东政务服务网网上申请邮寄的情形外，其余均需审批科室核对申请人姓名、电话及详细地址后统一移交至证照服务科，由证照服务科安排快递公司邮寄送达。

（四）申请人选择自取，但10日内逾期未领取的证照，由证照服务科汇总后告知审批科室，由审批科室联系申请人提醒领证事宜。如申请人提供了邮寄地址，由证照服务科邮寄送达。如不提供相应邮寄地址或无法联系，且1个月内仍未领取的，属我局证照的由证照服务科在送达回证上注明逾期情况，将行政许可证件和送达回证移交相应的审批科室，行政许可证件由审批科室保管，送达回证由审批科室归入档案；属驻厅部门证照的由证照服务科填写交接单后及时退回驻厅部门审批科室。

四、证照回收

（一）日常回收。每月对各类证照进行集中清点，包括已使用空白证照、剩余空白证照、作废空白证照并填写《证照使用情况台账》（附件5）。作废空白证照，全部收回，统一由证照制

作科室进行集中保存。

(二) 业务回收。对于因审批业务变更、注销、撤销等原因需将相关许可证照收回的，由业务办理科室按照办理流程将证照予以收回，并及时归入对应许可事项档案。对于无法收回的证照，由业务办理科室请示分管领导后，在新区政务服务网公告作废，相关公告及网站公告截图放入档案中保存（对于法律法规有明确规定的事项，按照相关规定执行）。

五、证照存放及销毁

对于已经收回且归入许可档案的证照，按照档案管理有关规定进行存放；对于已经收回且作废的空白证照或无需归入许可档案的证照，由负责保存的科室每季度末移交局证照服务科进行登记（附件6），报分管领导同意后，统一销毁处理。任何其他科室和个人不得自行销毁证照。

- 附件：1. 行政审批局实施事项制发证照清单
2. 空白证照申领统计单
3. 空白证照交接单
4. 已制作证照交接单
5. 证照使用情况台账
6. 需销毁证照台账
7. 送达回证

附件 1

行政审批局实施事项制发证照清单

序号	事项名称	事项类型	承办科室	证照制作科室	证照发放科室	备注
1	建筑业企业资质许可	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
2	建筑工程施工许可证核发	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
3	开发利用人防工程和设施审批	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
4	供热经营许可证核发	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
5	房地产开发企业资质核定	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
6	施工图审查机构认定	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
7	工程勘察、设计单位资质许可	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
8	工程监理企业资质许可	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
9	二级建造师注册资格认定	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
10	建筑施工特种人员操作资格认定	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	网上生成
11	房地产开发经营权证明	其他行政权力	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
12	《燃气经营许可证》年检	其他行政权力	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
13	城镇污水排入排水管网许可	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
14	燃气经营许可证核发	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
15	燃气供应许可证核发	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
16	城市建筑垃圾处置核准	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
17	从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批	行政许可	投资建设科	投资建设科	投资建设科	
18	林草种子生产经营许可证审核	行政许可	涉农事务科	涉农事务科	证照服务科	
19	取水许可	行政许可	涉农事务科	涉农事务科	涉农事务科	电子证照，无纸质版
20	种畜禽生产经营许可	行政许可	涉农事务科	证照服务科	证照服务科	
21	动物诊疗许可	行政许可	涉农事务科	证照服务科	证照服务科	
22	兽药经营许可证审批	行政许可	涉农事务科	证照服务科	证照服务科	
23	农药经营许可	行政许可	涉农事务科	证照服务科	证照服务科	
24	个体工商户登记	行政许可	基层服务科			
25	食品经营许可	行政许可	基层服务科	基层服务科	基层服务科	
26	食品小作坊、小餐饮登记	行政许可	基层服务科	基层服务科	基层服务科	
27	中介机构从事代理记账业务审批	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	

28	经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
29	狩猎证核发	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
30	巡游出租汽车客运经营许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
31	食用菌菌种生产经营许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
32	农作物种子生产经营许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
33	出版物批发、零售单位设立、变更审批	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
34	再生育审批	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
35	护士执业注册	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
36	公共场所卫生许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
37	医师执业注册	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
38	基层法律服务工作者执业、变更、注销许可	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
39	母婴保健服务人员资格认定	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
40	乡村医生执业注册	行政许可	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
41	放射工作人员证核发	行政确认	即办服务科	即办服务科	即办服务科	
42	农民专业合作社登记	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
43	食品生产许可	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
44	计量标准器具核准	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
45	计量授权	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
46	第三类医疗器械经营许可	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
47	药品经营许可	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
48	股权出质登记	行政确认	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
49	公司（企业）登记（限内资）	行政许可	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
50	成品油零售经营许可	行政许可	商事经贸科			由青岛市行政审批局统一制发证
51	直销企业服务网点方案审查	行政许可	商事经贸科	商事经贸科	证照服务科	
52	工业产品生产许可（含食品相关产品生产许可，省级发证）	行政许可	商事经贸科	商事经贸科	商事经贸科	
53	食品网络交易第三方平台提供者、通过自建网站交易的食品生产经营者备案	其他行政权力	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
54	药品、医疗器械、化妆品生产经营许可和批准证明文件的补发和注销	其他行政权力	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	
55	医疗器械经营企业跨行政区域设置库房备案	其他行政权力	商事经贸科	证照服务科	证照服务科	

56	社会团体成立、变更、注销登记和章程核准	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
57	基金会设立、变更、注销登记和章程核准	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
58	慈善组织公开募捐资格审批	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
59	慈善组织认定	行政确认	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
60	劳务派遣经营许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
61	超限运输车辆行驶公路许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
62	道路客运（班车客运、包车客运、旅游客运）及班线经营许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
63	城市公共汽（电）车客运经营（含线路经营）许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
64	危险货物运输经营以外的道路货物运输经营许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
65	道路客运站经营许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
66	新建和扩建经营性公墓、农村公益性墓地审批	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
67	宗教活动场所法人成立、变更、注销登记	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
68	网络预约出租汽车经营许可	行政许可	社会事务科	证照服务科	证照服务科	
69	经营高危险性体育项目许可	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
70	民办非企业单位成立、变更、注销登记和章程核准	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
71	民办职业技能培训机构审批	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
72	娱乐场所从事娱乐场所经营活动审批	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	
73	互联网上网服务营业场所经营单位从事互联网上网服务经营活动许可	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	
74	电影放映单位设立	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	
75	母婴保健技术服务执业许可、校验	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
76	放射源诊疗技术和医用辐射机构许可、校验	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
77	饮用水供水单位卫生许可	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
78	实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校筹设、设立、分立、合并、变更、终止审批	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
79	举办健身气功活动及设立站点审批	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
80	技工学校审批	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
81	中外合作职业技能培训机构设立审批	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	

82	外商投资旅行社业务许可	行政许可	卫教文体科	证照服务科	证照服务科	
83	医疗机构设置审批及执业登记和校验	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	
84	单采血浆站设置审批及许可证核发	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	
85	职业卫生技术服务机构乙级（含煤矿）、丙级资质认可	行政许可	卫教文体科	卫教文体科	证照服务科	

附件 2

空白证照申领统计单

A 联：此联由西海岸新区行政审批服务局证照服务科保管

_____年____月____日 _____科室向西海岸新区行政审批服务局申请_____空白证照_____件/套。

科室负责人：_____ 申领人：_____

空白证照申领统计单

B 联：此联由申领科室保管

_____年____月____日 _____科室向西海岸新区行政审批服务局申请_____空白证照_____件/套。

科室负责人：_____ 申领人：_____

附件 3

空白证照交接单

A 联：此联由西海岸新区行政审批服务局证照服务科保管

_____年_____月_____日 区行政审批服务局证照服务科

向_____科室发放_____空白证照_____件/套。

空白证照编号：_____。

科室负责人：_____ 领取人：_____ 移交人：_____

空白证照交接单

B 联：此联由领取科室保管

_____年_____月_____日 区行政审批服务局证照服务科

向_____科室发放_____空白证照_____件/套。

空白证照编号：_____。

科室负责人：_____ 领取人：_____ 移交人：_____

附件 4

已制作证照交接单

A 联: _____

此联由经办科室保管

序号	申请事项	证照编码	申请公司(个人)	用章个数	备注
1					
2					
3					
4					

科室经办人: _____; 科室审核人: _____; 证照服务科接收人: _____;
_____年__月__日

已制作证照交接单

B 联: _____

此联由证照服务科保管

序号	申请事项	证照编码	申请公司(个人)	用章个数	备注
1					
2					
3					
4					

科室经办人: _____; 科室审核人: _____; 证照服务科接收人: _____;
_____年__月__日

附件 5

证照使用情况台账

时间：____年__月__日

序号	申领证照数量	使用证照数量	剩余证照数量	作废证照数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

附件 6

需销毁证照台账

时间：_____年___月___日

序号	需销毁证照	需销毁证照编号	需销毁证照所属 公司（个人）	需销毁原因	销毁人	销毁 方式
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
科室意见：			分管领导意见：			

附件 7

青岛西海岸新区行政审批服务局 行政审批文书送达回证

受送达人	
送达方式	
送达地点	
送达文书名称 及文号	
收件人签章	
收到日期	年 月 日
代收人（签名） 及代收理由	年 月 日
见证人	年 月 日
送达人签章	（盖章）
	送达人签字： 年 月 日
备注	

