

青岛西海岸新区行政审批服务局

青西新审服字〔2021〕2号

签发人：胡英

青岛西海岸新区行政审批服务局 2020年法治政府建设工作报告

2020年，区行政审批服务局以深入贯彻落实《营商环境条例》为总抓手，坚持市场化、法治化方向，持续深入推进“放管服”“一次办好”改革，法治建设工作成效明显。现将有关情况报告如下：

一、法治政府建设工作主要举措和成效

（一）加强法治组织机构保障和机制落实，重视法治宣传和法治建设规划工作

将习近平总书记全面依法治国新理念新思想、中央及省委、市委关于法治建设的决策部署和工委（区委）有关工作要求作为“不忘初心、牢记使命”主题教育的重要内容，作为局党组理论学习中心组的必学科目，主要领导带头抓学习、抓宣传、抓落实。局党组定期举行法治政府建设专题会议，听取法治建设情况汇报，及时研究解决法治建设工作中遇到的突出问题，分季度制定法治政府建设目标任务。完善法治机制，制定相关制度文件，出

台了《关于对审批及交易部分业务制度进一步梳理明确的通知》，形成了2020年行政审批服务局政务服务相关制度汇编，对行政执法过程中涉及的国家、省、区政策文件及我局出台的制度进行了总结，规范内部行政执法程序。建立重大行政执法决定法制审核制度，出台了《青岛西海岸新区行政审批局重大审批决定法制审核办法》，主要领导作为第一责任人，凡重大行政执法事项，必须经过法制审核。建立公平竞争审查制度，主要领导担任审查小组组长，加强出台制度文件的审查工作。

（二）依法全面履行政府职能，“放管服”改革亮点纷呈

通过多项措施整合优化办理环节，实现流程创新、再造，推动政府职能转变和放管服改革，促进新区营商环境建设，激发新区活力。

1、全省首推“一窗式”改革，736个审批服务事项全部实现“无差别综一窗受理”，有效解决了审批服务效率低以及企业群众多跑路、办事难等老大难问题。

2、全国首创“一证（照）通”改革，共梳理59类行业领域，破解企业“准入不准营”难题。

3、全省首推“一事全办”主题服务模式。推出233项“一事全办”主题服务，变“多事多流程”为“一链一流程”，市民只需到一个窗口，交一套材料，就可以办理一整件事。改革后，平均跑腿次数、所需材料、审批时间全部压减70%以上。

4、全省率先推行审批告知承诺制。能够通过事中事后监管

纠正且不会产生严重后果的行政审批事项，采取告知承诺方式实行政审批。目前，已将 90 个事项改为告知承诺制，审批效能提升 60%以上。

5、建立了容缺受理、容错办理的工作机制。出台了《关于进一步加强政务服务事项容缺办理工作的通知》、《关于推进政务服务容缺受理工作的通知》《关于对投资攻坚战公共资源交易服务事项实行容缺受理提速增效的通知》等文件，梳理了全区 228 项容缺受理事项清单。

6、全国率先研发“审批-执法-监管”一体化平台，搭建应用支撑、行政审批与监管信息互动、政务服务信息共享管理、综合监管、政务服务大数据挖掘分析等五大系统组成的全方位企业服务平台，并与招商、信用、公共资源交易等平台互联互通。目前，“审批-执法-监管”系统共衔接监管部门 14 个，378 项政务服务事项，累计推送 10393 条业务。

7、大力推行“现场踏勘不见面”。结合疫情防控工作，制定实施了《疫情防控期间行政许可现场踏勘工作方案》，对于第三类医疗器械经营许可、药品经营许可申请等，采用“网上办”、“视频连线”等多种灵活方式大力推行“不见面”踏勘。实施以来，我们共“不见面”完成第三类医疗器械经营许可事项现场踏勘 192 个，药品经营许可事项现场踏勘 184 个，极大缩短了审批时限，提高了办事效率，受到广大经营者的欢迎。

8、打造全国领先的公共资源交易平台。全面实行电子化、

远程化，率先建设基于区块链的公共资源交易平台，建设工程交易实现全类别、全流程、100%电子化。完成全国首个智能无感评标项目，全省首创专家刷脸签章，获评全国公共资源交易科技创新奖，首推跨省异地远程评标，建设全国一流中介超市。区公共资源交易中心连续5年被国家发改委主管的《公共采购》评为“全国优秀公共资源交易中心”。全省首家应用投标保证金电子保函，截至2020年12月底，新区交易平台共完成382个施工类交易项目，投标企业6911家次，使用电子保函的6300家次，保函替代率达91.34%，初步估算可释放社会资金约19.1704亿元。

（三）完善依法行政制度体系，加大规范性文件审查清理

今年以来，共制定、修改规范性文件、其他措施文件28个，内容涉及行政审批、公共资源交易、工程建设项目投资建设、企业登记注册等多个方面。在往年的基础上，对199个事项，582个子事项进行了全面梳理，对不符合营商环境建设要求，没有法律法规依据的审批或审查一律取消，大幅度多轮次精简合并办事流程、环节、资料，调整并公布行政审批权限责任清单。将原先招投标环节前置的土地、规划等手续合并到施工许可证核发环节，取消施工图审查合格书，招投标前置环节全省最少。在精简优化的基础上，大力推行网上办、一次办好、帮办代办、马上办、就近办等便民服务措施。改革后我区项目审批、建设、落地速度明显加快，企业百姓办事更加方便、快捷。2020年，累计受理行政服务事项185234件，办结185234件，办结率100%，其中

即办件 156468 件，占总量的 84.4%；共完成建设工程招投标项目 618 个，成交金额 327.2618 亿元，节约资金 12.7434 亿元；共完成土地交易项目 255 个，成交金额 212.8391 亿元，成交面积 860.9142 万平方米。

（四）推进行政决策科学化、民主化、法治化

严格落实重大行政决策法定程序，做好重大行政决策目录的编制和发布。建立重大行政决策公平竞争内部审查机制，严格决策责任追究，推进建立重大行政决策全过程记录和立卷归档制度、重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制。培养机关干部增强法治意识，加强政府法律顾问工作，进一步完善法律风险防控和化解机制，切实增强政府依法决策、依法行政和依法管理能力，为提高营商环境提供强有力的法治保障。对行政执法中出现的难点、矛盾点，主动出击，集合法治力量，积极了解详情、查阅档案、分析研判，通过咨询律师、征求司法部门意见等方式，减少投诉、举报、诉讼执行案件发生率，将行政执行公开、公平、公正执行到实处。

（五）转变行政执法理念，强化为民意识，全面优化政务服务工作，完善管理服务体系

推行“双休日服务、午间服务和延时服务”。全面落实“首问负责制度”、“一次告知制度”、“窗口无否决权制度”，坚决杜绝群众多跑腿。实行企业开办“零费用”，为登记注册住所在辖区内的新开办企业免费提供一套企业印章，进一步降低企业开办

成本，开展免费文印服务，实行证照、批文、申请材料的双向免费邮寄，实现办事“零跑腿”。大力推行“小微知道”帮办服务。办事的群众添加工作人员为“微信好友”，在“好友”远程指导下，借助“双向免费快递”，在家即可完成业务办理，实现个性化、专门化服务，避免群众往返跑。

（六）全面落实行政执法责任制

全面推行“行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度”，以此为基础，将政府信息公开制度，公平竞争审查制度等融入其中。重要事项要求业务、法律同步把关。初步建立了“三位一体”、“同步审核”的法律审核工作机制。我局 101 位行政执法岗位人员进行了执法证考试，并全部取得执法资格，执法人员全部持证上岗，形成了一支“职业素质好、专业水平高、执法观念强”的执法队伍，设有专门的政务效能科，对行政执法中程序、行为进行监督，确保规范公正文明执法。开发审批监管执法一体化电子平台，突出审管联动，构建行政审批与事中事后监管、执法联动机制。做到“一链统筹、各方协同、信息共享、全程监督”，打造统一规范、高效透明的审批监管执法新模式。

（七）规范行政权力运行，加强各方面监督

1、建立完善“好差评”工作制度。依托山东政务服务网系统建立了政务服务“好差评”评价体系。通过政务服务窗口摆放评价二维码和平板电脑评价器等措施，做到了政务服务事项、评

价渠道、评价对象全覆盖。截至目前，系统已收到评价 4159 条，未出现 1 件差评评价。

2、建立电子监察督办约谈机制。依托于青岛政务服务通用审批平台，对纳入事项进行黄灯警示和红灯督办，通过督办，确保区行政审批局和入驻区政务服务大厅部门单位平台审批事项限时办结。每月一汇总办件情况，纳入月度和年度考核指标考核。对督办的红灯逾期件所涉及的科室和入驻区政务服务大厅的部门单位，约谈具体承办人和科室负责人（首席代表）。通过约谈，进一步提高工作人员的为民服务意识和办事效率。

3、自觉接受人大、政协监督。认真落实监察法，自觉接受监察委员会监督，确保正确行使权力。落实公开行政权力运行流程、惩治和预防腐败、防止利益冲突等要求，深化廉政风险防控

4、通过网站等媒介公开投诉举报程序，快查快办，及时结案，引导通过正常途径和方式表达诉求。专门听取收集各方意见建议，把工作做在前面，将矛盾化解在萌芽状态，降低涉法涉诉涉访风险。

5、通过交流座谈，听取各方意见，提高政务服务效率。通过不同地区同行业务交流，召开相关部门、区属国有企业座谈会等形式，听取各方意见建议，2020 年共接待各级、各地来访交流 20 余次，举行线上线下座谈 200 多次。

（八）全面推进政务公开

1、健全政务公开领导体制。全面将决策、执行、管理、服

务、结果“五公开”要求落实到公文和会议的办理程序。全面推进行政审批服务局阳光政务建设工作，推动重点领域信息公开，拓宽信息公开渠道。

2、出台《青岛西海岸新区行政审批服务局信息审核发布制度》，对依申请政务服务事项信息主动公开，通过网站、微信公众号、办事指南、明白纸等各种方式，将事项名称、办理依据、办事流程和办理时限、办理结果、救济渠道等信息向社会公开。2020年通过网站、公众号、办事大厅展示屏等媒介共发布各类信息13万余条。

3、大力推进行政许可和行政处罚信息“双公示”工作，共向市公共信用信息平台推送信息数据11万余条。通过信息公开，双向互动，进一步推动了依法、便民、高效行政。

（九）做好行政复议和行政诉讼工作

落实行政机关负责人出庭应诉制度，局主要领导和分管领导带头研究案件，提出解决问题、化解矛盾的办法思路，亲自出庭应诉，负责人出庭率100%，主要负责人出庭20%。今年涉及我局的行政诉讼案件10起，行政复议案件4起。其中成功化解行政复议、诉讼4起。通过积极应诉，一方面锻炼了队伍，提高了运用法律手段解决争议，应对复杂问题的能力；另一方面“以案说法”、“以案促法”，通过生动的案例进一步提高了工作人员的法治意识、规范意识。制定了《青岛西海岸新区行政审批服务局行政许可撤销暂行办法》，对违反告知承诺的，采用简易撤销程序，

将争议纠纷化解在复议、诉讼前；对生效的行政复议决定、行政裁决（判决）书，第一时间落实执行。

（十）制定干部学法计划，落实干部学法制度

1、制定学法目录，将《习近平关于全面依法治国论述摘编》、《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》等列入学习行列，并将与业务密切相关的《行政许可法》、《行政诉讼法》、《山东省行政执法监督条例》、《行政复议法》、《山东省行政程序规定》、《山东省重大行政决策程序规定》《国家赔偿法》等列入学习计划。对与业务相关的法律法规，分阶段分层进行详细讲解，结合日常业务，举办专题讲座，并定期举行干部法治能力检测，切实提高干部的法治意识。

2、党支部通过联建共建的方式，将“不忘初心、牢记使命”主题实践与党支部主题党日相结合，进行宪法知识学习主题党日活动。组织全体党员进行了“深入学习宣传习近平法治思想，大力弘扬宪法精神”知识竞赛，通过活动，全体党员同志都树立了主动学法、依法办事的思想，并积极讨论普法途径，把法治思想运用到实际工作中，更好的做好政务服务工作。

（十一）大力推进法制宣传教育工作，进一步提高全局工作人员的法律素养和依法行政水平

组织开展“政务服务大厅学法日”活动，进一步增强全局及政务服务大厅工作人员的学法意识。并在大厅显示屏定期播放法治教育宣传短片，宪法宣传标语，向来往大厅办事群众进行普法

宣传，推动全社会形成浓厚的法治氛围。通过“案例说法”、宣传普法、集中学习与自学等多种方式，有计划、有步骤地开展有关法律法规的教育培训。

（十二）出台相关制度，加强执法监督

出台了《青岛西海岸新区行政审批服务局工作人员考核暂行办法》，将依法办事、遵纪守法作为考察干部的重要依据，并严格要求各窗口、科室根据本部门的工作情况认真执行依法行政、依法办事工作制度，推进和加强依法行政、依法办事工作，不得自行设定行政审批项目或越权审批项目。行政审批项目的条件和标准也要依法确定，不应随意改变。通过电子监察体系，对审批服务各个环节进行同步记录、全程跟踪、预警提醒、结果评价、考核汇总。采取随机抽查、专项督查、群众满意度评价等方式，对日常执法进行监察，对工作不力的，问题较多的，及时约谈，整改。

（十三）优化政务服务流程，提高法治政府服务功能

实施政务服务事项、材料“瘦身”行动，对划转至行政审批服务局的政务服务事项进行“颗粒化”梳理，对各类政务服务事项，建立完善标准化、规范化清单，严格规范自由裁量权和服务标准，照“单”办事，推行标准化模板，完善网上材料，大大方便企业群众。强化区、功能区、镇街、社区“四位一体”的便民服务网络，推进便民服务事项“同城通办”。深入贯彻落实“一次办好”改革精神，制定《西海岸新区提升镇街政务服务工作方案

案》，推行政务服务事项基层延伸，提升镇街政务服务，对群众需求较大的个体工商户注册、食品经营、再生育审批、劳务派遣等 17 项权力向镇街下放，与工程建设相关的 45 项权力向功能区赋权，并研究制定具体措施和办法，将下放事项的审批条件、运行程序等与镇街、功能区做好对接，加强业务培训，防止出现审批脱节、管理缺位。梳理“马上办”、“就近办”、“一次办”清单，方便办事群众，切实做到政务为民，服务为民的理念。

二、存在问题和困难

2020 年，我局在法治建设工作方面取得了一定成绩，但也存在一些问题和困难。

一是与业务主管部门的法治边界有待进一步理顺。相对集中行政许可权改革以来，虽出台了《青岛西海岸新区相对集中行政许可和事中事后监管暂行办法》，对于部门间的协作、配合进行了明确。但是在日常工作中，还是有一些单位对相关职责边界认识不清，存在规避和推诿情况，导致部分工作被掣肘。

二是数据共享问题。对于入驻政务服务大厅事项大部分必须由部门专网进行审批，各部门之间网络联通不畅，不同系统平台基础数据需重复在通用审批平台录入，给相关受理和审批工作带来很多不便。建议由区工信局及上级工信部门对网络进行整合，杜绝多平台登录、多平台办理的情况。

三、主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责情况

加强对法治建设工作的组织领导，成立了以局主要负责人为

组长，局领导班子成员为副组长，各科室负责人为成员的法治建设工作领导小组，制定出台了相关法治建设工作制度和实施细则，严格落实各项法治工作要求，推进各项工作全面开展。组织全局领导干部开展了宪法、营商环境政策法规、党内法规、行政许可法等的学习，开展了 12.4 宪法宣传、营商环境政策法规、疫情防控等专项法治宣传，进一步深化了法治宣传教育，带动全社会形成遵法守法学法用法的浓厚氛围。

四、2021 年度推进法治政府建设的主要安排

（一）强化宣传教育，推动执法水平再提升。组织开展多种形式的法治宣传教育活动，深化“谁执法谁普法”普法责任。一是进一步完善学法制度，围绕不断提高广大干部职工法治意识和法律素养，增强依法行政、依法办事的能力，通过领导带头讲法、人人登台讲课、邀请专家讲授，开展多种形式的法治讲座活动。二是进一步完善法治能力考查测试制度，加强对领导干部任职前法律知识考查和依法行政能力测试，将考查和测试结果作为领导干部任职的重要参考。三是进一步深化“谁执法谁普法”普法责任，建立行政执法人员以案释法制度，引深“场景式”普法模式，以讲促学，以普法促学法，推动法治理念入心入脑。

（二）加强审批监督互动频率。坚持问题导向，对实际工作中执法文书使用、执法信息公示、审管信息推送、案卷归档等关键环节和工程建设项目审批等重点领域作为重点对象，与行业主

管部门之间建立常态化监督审批互动机制，将监督检查中发现的与许可相关问题及时在审批中予以规避，助推“宽进严管”。

（三）不断深化政务服务改革。深化服务集成改革，持续推进个人和企业全生命周期“一件事”全流程最多跑一次；持续深化“一证（照）通”改革，深度释放我区市场活力；积极推行工程建设项目审批全程电子化辅助改革；不断深化简易低风险项目审批改革，学习借鉴北京、上海、广州等先进地区经验做法，出台简易低风险项目审批改革2.0版本。开设政务服务网上“直办间”，探索实施行政许可远程踏勘，打造踏勘现场可视化标准模型，实行各大功能区工程建设项目无差别受理，推行部分行政审批事项无差别审批，在各镇街大厅设置“联办”窗口，开通政务服务“老年人直通车”，全面提升办事效能，增强企业群众的获得感和满意度。

（四）持续提升公共资源交易工作水平。对标先进，持续推进市场化、专业化、法治化改革。进一步放大平台功能，发挥平台作用，深化公共资源交易远程异地、智能无感评标，探索推进评定分离改革试点；完善提升交易大数据分析系统，逐步实现智慧辅助评审、加强交易数据整合分析应用；与行业主管部门实现信用信息互联互通、整合共享，进一步加强监督管理，实现交易市场与施工现场“两场联动”。全力打造精简高效政务新生态，让市场主体在交易服务中充分享受优化营商环境带来的改革红利，进一步增强市场主体的获得感和满意度。

抄送：中共青岛西海岸新区工委（黄岛区委）全面依法治区委员会办公室
青岛西海岸新区行政审批服务局办公室

2021年1月15日印