

青岛西海岸新区行政审批服务局

青西新审服字〔2022〕2号

签发人：薛少煜

西海岸新区行政审批服务局 2021年法治政府建设工作报告

中共青岛西海岸新区工委（黄岛区委）全面依法治区委员会：

2021年，区行政审批服务局以优化提升营商环境为总抓手，坚持市场化、法治化方向，持续深入推进“放管服”“一次办好”改革，深入贯彻落实党中央、国务院的决策部署，紧盯办事群众和企业需求，主动对标先进、大胆改革创新，全力打造审批事项最少、服务水平最优、服务效率最高的一流营商环境。2021年我局被评为“市级‘学深圳、赶深圳’先进典型为民示范岗”、“青岛市优化营商环境和深化‘放管服’改革先进集体”。在“2021年度全国数字政务发展年会”上，荣获“2021政务服务改革创新单位”和“2021政务服务与优化营商环境示范单位”两项全国大奖，法治政府建设取得了突破性进展。现将有关情况报告如下：

一、2021年推进法治政府建设工作的主要举措和成效

（一）加强党对法治建设的领导，提升学法用法水平

加强局党组法治学习。将习近平总书记全面依法治国新理念新思想、中央及省委、市委关于法治建设的决策部署和工委(区委)有关工作要求作为局党组理论学习中心组的必学科目，主要领导带头抓学习、抓宣传、抓落实。局党组定期举行法治政府建设专题会议，听取法治建设情况汇报，及时研究解决法治建设工作中遇到的突出问题，分季度制定法治政府建设目标任务。

(二) 依法全面履行政府职能，推进行政决策科学化、民主化、法治化

严格落实重大行政决策法定程序，做好重大行政决策目录的编制和发布。建立重大行政决策公平竞争内部审查机制，严格决策责任追究，推进建立重大行政决策全过程记录和立卷归档制度、重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制。培养机关干部增强法治意识，加强政府法律顾问工作，进一步完善法律风险防控和化解机制，切实增强政府依法决策、依法行政和依法管理能力，为提高营商环境提供强有力的法治保障。对行政审批中出现的难点、矛盾点，主动出击，集合法治力量，积极了解详情、查阅档案、分析研判，通过咨询律师、征求司法部门意见等方式，减少投诉、举报、诉讼执行案件发生率。

(三) 强化为民意识，全面优化政务服务工作，完善管理体系

推行“双休日服务、午间服务和延时服务”。全面落实“首问负责制度”、“一次告知制度”、“窗口无否决权制度”，坚决杜

绝群众多跑腿。实行企业开办“零费用”，为登记注册住所在辖区内的新开办企业免费提供一套企业印章，进一步降低企业开办成本，开展免费文印服务，实行证照、批文、申请材料的双向免费邮寄，实现办事“零跑腿”。大力推行“小微知道”帮办服务。办事的群众添加工作人员为“微信好友”，在“好友”远程指导下，借助“双向免费快递”，在家即可完成业务办理，实现个性化、专门化服务，避免群众往返跑。

（四）全面落实行政执法责任制

全面推行“行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度”，以此为基础，将政府信息公开制度，公平竞争审查制度等融入其中。重要事项要求业务、法律同步把关。初步建立了“三位一体”、“同步审核”的法律审核工作机制。我局 101 位行政执法岗位人员进行了执法证考试，并全部取得执法资格，执法人员全部持证上岗，形成了一支“职业素质好、专业水平高、执法观念强”的执法队伍，设有专门的政务效能科，对行政执法中程序、行为进行监督，确保规范公正文明执法。开发审批监管执法一体化电子平台，突出审管联动，构建行政审批与事中事后监管、执法联动机制。做到“一链统筹、各方协同、信息共享、全程监督”，打造统一规范、高效透明的审批监管执法新模式。

（五）加强行政权力监督，实现依法行政

1. 建立完善“好差评”工作制度。依托山东政务服务网系统

建立了政务服务“好差评”评价体系。通过政务服务窗口摆放评价二维码和平板电脑评价器等措施，做到了政务服务事项、评价渠道、评价对象全覆盖。

2. 建立电子监察督办约谈机制。依托于青岛政务服务通用审批平台，对纳入事项进行黄灯警示和红灯督办，通过督办，确保区行政审批局和入驻区政务服务大厅部门单位平台审批事项限时办结。每月一汇总办件情况，纳入月度和年度考核指标考核。对督办的红灯逾期件所涉及的科室和入驻区政务服务大厅的部门单位，约谈具体承办人和科室负责人（首席代表）。通过约谈，进一步提高工作人员的为民服务意识和办事效率。

（六）深化政务公开，实现阳光政务

1. 健全政务公开工作机制。全面将决策、执行、管理、服务、结果“五公开”要求落实到公文和会议的办理程序。全面推进行政审批服务局阳光政务建设工作，推动重点领域信息公开，拓宽信息公开渠道。

2. 出台《青岛西海岸新区行政审批服务局信息审核发布制度》，对依申请政务服务事项信息主动公开，通过网站、微信公众号、办事指南、明白纸等各种方式，将事项名称、办理依据、办事流程和办理时限、办理结果、救济渠道等信息向社会公开。

3. 大力推进行政许可和行政处罚信息“双公示”工作，及时向市公共信用信息平台推送信息数据。通过信息公开，双向互动，进一步推动了依法、便民、高效行政。

（七）做好行政复议和行政诉讼工作

落实行政机关负责人出庭应诉制度，局主要领导和分管领导带头研究案件，提出解决问题、化解矛盾的办法思路，负责人出庭率 100%。今年涉及我局的行政诉讼案件 14 起，行政复议案件 3 起，胜诉率 100%。通过积极应诉，一方面锻炼了队伍，提高了运用法律手段解决争议，应对复杂问题的能力；另一方面“以案说法”、“以案促法”，通过生动的案例进一步提高了工作人员的法治意识、规范意识。

（八）制定干部学法计划，落实干部学法制度

将《习近平关于全面依法治国论述摘编》、《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》等列入学习行列，并将与业务密切相关的《行政许可法》、《行政诉讼法》《山东省行政执法监督条例》、《行政复议法》、《山东省行政程序规定》、《山东省重大行政决策程序规定》《国家赔偿法》等列入学习计划。对与业务相关的法律法规，分阶段分层进行详细讲解，结合日常业务，举办专题讲座，并定期举行干部法治能力检测，切实提高干部的法治意识。

二、2021 年度党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，加强法治政府建设的有关情况

一直以来，我局都严格落实主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，加强对法治建设工作的组织领导，成立了以局主要负责人为组长，局领导班子成员为副组长，各科室负责人为成

员的法治建设工作领导小组，制定出台了相关法治建设工作制度和工作细则，严格落实各项法治工作要求，推进各项工作全面开展。组织全局领导干部开展了宪法、营商环境政策法规、党内法规、行政许可法等的学习，开展宪法宣传、营商环境政策法规、疫情防控等专项法治宣传，进一步深化了法治宣传教育，带动全社会形成遵法守法学法用法的浓厚氛围。

一是始终坚持第一责任人职责“不甩手”，对全面从严治党目标任务进行层层落实，措施明确、责任到人；二是牵头召开全面从严治党专题会议，及时传达学习上级部门关于全面从严治党的精神和要求；坚持把学习宣传习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，抓牢领导干部“关键少数”，牵头组织党组中心组集体学习、专题研讨；三是坚决扛起意识形态工作“第一责任人”职责，将意识形态工作纳入党建工作目标责任制和学习计划。

三、法治政府建设存在的不足和原因

2021年，我局在法治政府建设工作方面取得了一定成绩，但也存在一些不足：

一是业务主管部门与我局的法治边界有待进一步理顺。审管分离是改革新产物，在试点过程中，有关衔接还有待加强，突出体现在投诉信访问题、审批与监管的衔接问题、权力的承接问题、行政撤销的处理问题等方面。

二是数据共享不畅和政务服务平台过多的问题。部分审批

系统属于国家、省、市平台，各部门之间网络联通不畅，不同系统平台基础数据需重复在通用审批平台录入，给相关受理和审批工作带来很多不便。

四、2022 年度推进法治政府建设的主要措施

（一）坚定理想信念，牢固树立法治意识。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，增强忧患意识，坚持底线思维，进一步解放思想，认清与其他先进地区的差距所在，解决主观思想问题，强化赶超先进的意识，增强干事创业的劲头。加强党政主要领导人对于法治建设工作的组织领导作用。

（二）增强宗旨意识，提升工作人员的服务意识。要坚持好以人民为中心的发展思想，发扬党的理论联系实际、密切联系群众的优良传统，经常深入基层一线，深入企业调查研究，提出有针对性地改进措施，实现科学决策、民主决策、依法决策。认真听取办事人和企业的心声，深入落实科长走流程制度，“问需于民、问计于民”，不断创新工作流程，走出好作风，切实站在百姓角度推行改革创新。

（三）强化常态监督，严格行政执法。开展违纪案例党员大会通报、机关事业单位中层以上干部“述廉述责”、定期组织参加廉政教育、定期学习研讨等廉政警示教育活动；主动查找岗位廉政风险点，建立廉政风险防控档案；建立健全干部廉政档案，不定期动态跟踪和监督，督促全局广大党员干部坚定理想信念、

政治立场，改进工作作风，履职尽责，正风肃纪。

（四）着力打造特色亮点工作，提升政务服务水平。鼓励党员干部主动担当，积极作为，推动形成想干事、能干事、敢干事、干成事的良好环境，聚焦新区中心工作，把政务服务和公共资源交易工作放在优化全区经济社会发展、推动西海岸新区蓝色经济发展的大局中来谋划，全面推行全领域无差别“一窗受理”，推动全区运行“审批—监管—执法”一体化平台，着力推进工程建设项目审批制度改革，持续提升公共资源交易服务水平，为新区实现高质量发展提供高效服务保障。

西海岸新区行政审批服务局

2022年1月12日