

预算绩效问题整改公开表

(2020年)

预算单位	青岛西海岸新区不动产登记中心		
预算项目名称	编外长期聘用人员费用项目		
项目所属年度	2019年度	联系人及电话	张茹涵/66075393
整改情况	<p>问题 1：项目绩效目标不全面、部分指标不明确</p> <p>区不动产登记中心申报的绩效指标不完善，其中未设立税务窗口人员产出相关指标，绩效指标不够细化，不能全面反映和考核项目任务。</p> <p>整改措施：科学设置绩效目标，定期组织相关科室加强预算绩效学习，强化预算绩效目标管理，保证绩效目标全面、准确地反映工作目标任务。</p> <p>2020 年已设立税务窗口人员产出相关指标。</p> <p>问题 2：存在人员素质需要提升、人员配置不合理的情况</p> <p>(1) 根据管理人员对编外人员的评价结果和客户满意度调查结果，存在对窗口业务办理人员的办事效率、窗口设置等方面不满意的情况，结合目前岗位的要求，编外聘用人员需要不断提升自身综合素质。</p> <p>(2) 绩效评价组通过访谈发现部分岗位存在不相容职务未分离的情况。</p> <p>整改措施：合理调配人员及窗口，不断提升编外人员综合素质，增强客户满意度</p> <p>(1) 各科室开展每日一学，不断提升编外人员综合素质，增强客户满意度，将客户满意度指标作为绩效考核衡量指标，做到奖罚分明，提高</p>		

人员竞争意识，激发人员主动学习、努力创新的动力。

(2) 合理调配人员及窗口，加强岗位职责分离监督。

问题3：存在绩效考核制度不完善、管理制度执行不到位的情况

2019年度按照青岛西海岸新区机关事业单位劳务派遣人员统一的管理办法对编外人员实施绩效考核，未针对本项目制定切实可行的绩效考核机制，会导致绩效考核制度不能发挥应有的效能；编外人员存在日常考勤忘打卡、外勤或调休登记记录不完整或不及时的情况。

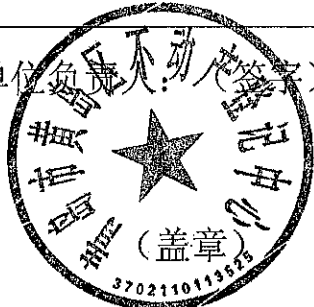
整改措施：按照“按劳分配”原则，设置科学的、切实可行的业绩考核指标体系，对编外人员进行定性和定量考评，作为确定编外人员薪酬、职级调整 and 解除劳动合同等的重要依据，加强对编外人员的日常监督管理，确保员工队伍处于持续优化状态。

问题4：人员退出机制不完善

经绩效评价组核实，目前编外人员退出方式主要为人员自动离职。人员退出机制不完善，会导致各项管理制度难以最大限度发挥功效，员工缺乏竞争意识，缺乏主动学习、努力创新的动力等问题。

整改措施：按照有关法律法规规定，结合目前编外人员实际情况，以定期绩效考核结果为依据，逐步建立健全员工退出机制，把员工退出管理纳入人力资源管理系统，实现人力资源的优化配置。

预算单位负责人(签字)



年 月 日

主管部门意见



年 月 日