

青岛西海岸新区档案馆

青岛西海岸新区档案馆 关于 2025 年项目支出绩效自评财政抽查 复核情况整改报告

区财政局：

根据区财政局《关于项目支出绩效自评财政抽查复核反馈意见的通知》提出的绩效问题整改意见，我单位进行了认真分析整改，现将整改情况报告如下：

一、绩效问题及整改措施

（一）存在的绩效问题

运维专项管理制度不完善，项目过程管理薄弱，造成绩效自评得分与财政复核得分存在偏差，预算精细化管控能力仍有提升空间。

（二）整改措施

1. 牢固树立全员预算绩效管理理念，严格落实单位绩效管理主体责任，把绩效管理工作贯穿档案信息化运维业务全周期，持续强化业务科室与财务科室联动协作，优化内部岗位协同运行机制，理顺项目管理各环节工作权责，全方位夯实绩效管理工作根基，从源头提升整体绩效管理规范化水平。

2. 全面强化运维项目综合统筹管控，严格对标财政预算管理相关工作标准，常态化落实预算规范化管理要求，持续提升预算

执行精准程度，统筹平衡档案信息化运维实际工作需求与财政资金管控标准，充分释放专项资金综合使用效益，有效缩小单位自评与财政复核评价分值偏差。

二、整改措施落实情况

该项目共 1 项绩效问题，配套制定 2 项整体性整改措施，目前已全部整改到位。一是常态化组织相关工作人员系统学习预算绩效管理政策文件，统一全员绩效工作认知，强化业务、财务岗位协同配合，将绩效管控要求嵌入档案运维各项日常工作，切实压实各岗位绩效管理工作责任；二是结合档案信息化运维工作实际优化整体项目管理模式，强化项目事前、事中、事后全周期统筹管控，严格对照年度预算统筹把控资金支出整体节奏，持续提升项目预算统筹管理标准化程度。

三、绩效问题整改总结

针对 2025 年度项目支出绩效自评财政抽查复核提出的问题，我单位及时落实整改。截至目前，均已整改到位。

