西海岸新区灵山卫街道

 2021年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定编制，报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与灵山卫街道综合办公室联系（地址：西海岸新区灵岩路77号；电话：0532-83185761）。

—、总体情况

2021年以来，灵山卫街道认真贯彻落实上级加强政务公开文件精神，结合街道实际情况，认真做好政务公开工作，确保政府信息的全面性、及时性、准确性，进一步提升街道政务公开工作作的透明度和公信力。

1.压实工作责任。多次召开会议研究政务公开工作，传达学习上级有关会议、文件精神。组织开展街道政务信息公开业务培训会议，对政务公开工作的相业务知识进行深入培训。

2.完善工作制度。注重抓好政务公开工作机制的落实，推进政务公开规范化建设，对政务公开、政府信息公开工作，从信息公开内容、范围和渠道，信息公开工作的考核评议、监督检查、责任追究、公开反馈等方面进行规范。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

3.健全配套措施。为提升依法公开水平，街道在推进政府信息公开工作过程中，严格依法管理，加强督促检查,强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。

（一）主动公开工作

2021年街道通过网站、微信、微博等新媒体平台主动公开政府信息1351条。在主动公开政府信息中，通过政府网站公开的政府信息179 条，通过政务微信公开的政府信息1050条，通过微博公开的政府信息122条。

街道建立了严谨的政府信息公开机制，按照保密要求对预公开信息进行保密审查。同时，对已经公开的政府信息进行了清查，确保了信息公开工作的安全。

（二）基层政务公开工作

推进政务公开工作向社区及合作社延伸，今年着重打造了星光岛社区、东岳路社区、星海滩路社区三个政务公开体验区。下发了社区及村级政务公开标准规范化目录，将基层政务公开工作纳入街道年底考核的重要一项。

（三）依申请公开工作

2021年共办理依申请公开件9件，内容主要涉及征地规划、城市管理等，均依法依规答复了申请人，协查区政务公开科办理依申请公开件2件。

（四）新媒体监管情况

根据区政务公开科召开的有关新媒体监管的专题会议，街道对所有的政务新媒体进行了清查，注销了4个新媒体僵尸账号，其中微博1个，微信公众号3个。目前正在运行的政务新媒体账号只有“卫 您好”微信公众号及“美丽灵山卫”微博账号，下一步街道将继续加强对政务新媒体的监管，规范新媒体的运行。

（五）政府开放日活动开展情况

2021年已组织三次以“创卫齐参与 成果同受益”、“创城创卫 成果共享”、“影视文化和社区建设”为主题的人大代表、政协委员和群众代表共同参与的政府开放日活动，聚焦公众关切和重点民生事项，进一步创新了政民互动形式，拓宽了群众了解政府工作的渠道，进一步拉近了街道和群众之间的距离。

（六）建议提案办理情况

2021年，街道承接人大代表建议2件，均为协办，均已办结。

2021年，街道承接政协委员提案1件，均为协办，已办结。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条 第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 00 | 00 | 00 |
| 行政规范性文件 | 00 | 00 | 00 |
| 第二十条 第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条 第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二 项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公 益组织 | 法律服 务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年 度办理 结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这 一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）不 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止 公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 丁么幵 | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| （四）无 法提供 | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不 予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处理 其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再 处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

针对政府信息公开机制不够完善；政务公开学习不足，信息公开业务能力有待进一步加强；公开信息标准不高、内容不够全面系统等问题。

下一步将采取以下改进措施：一是加强信息报送工作力度，使信息公开业务更加有序、便民、高效，确保广大人民群众的知情权、参与权、表达权和监督；二是认真清理政府信息公开事项，查漏补缺，确保应公开的政务信息全部公开。同时严把质量关、保密审查关，依据有关法律、法规严格审核公开内容，确保政府信息公开不影响国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，真正体现公开、公平、公正；三是加强对信息公开工作人员的业务培训。增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。

灵山卫街道办事处

2022年1月18日