

藏马镇职责任务清单

共涉及7个类别188项具体事项，分别为基层党建25项、城乡建设（城市管理）21项、经济发展（农业农村）34项、村（社区）建设11项、综合治理（综合执法）56项、公共服务28项、综合保障13项

一、基层党建（25项）					
编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
1	负责宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	党建工作办公室 宣教文卫中心	毛国栋 安秀梅	84176367 84176218
2	负责加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设；指导落实党的工作制度和组织生活制度。	区：党委要发挥“一线指挥部”作用，坚持抓乡促村，抓好各项工作的组织实施。组织部门指导镇（街道）严格落实“三会一课”、党员领导干部双重组织生活等基本制度。确定软弱涣散基层党组织，制定帮扶措施；加强对各镇（街道）整顿工作督导。 镇（街道）：推进基层党的建设，提升工作水平。严格执行“三会一课”和党员领导干部双重组织生活等基本制度，推动党的组织生活常态化制度化。严格落实党在农村关于村级组织建设的部署和要求，履行直接责任。负责监督指导村级党组织落实党的工作制度和组织生活制度。制定软弱涣散基层党组织整顿工作计划，落实帮扶措施，推动整顿转化。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
3	负责决定或依据授权决定下级党组织成立撤销事项；调动或者指派下级党组织的负责人。	区：组织部门对基层党组织的成立、撤销进行批复和备案。 镇（街道）：对成立党的新组织，或是撤销党的原有组织进行批复和报备；对党组织负责人调整进行任命和报备。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
4	负责落实党代会代表任期制。	区：指导镇（街道）落实党代会代表任期制。 镇（街道）：落实党代会代表任期制，做好代表联络服务工作。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
5	负责党员队伍建设和党员发展，对党员进行教育、管理、监督和服务。	区：组织部门指导基层党员队伍建设和党员发展工作。维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务。健全党员积分量化管理和基层党组织评星定级制度，深化党员分类管理工作。组织开展并指导党员教育培训。 镇（街道）：负责基层发展党员工作，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规，监督指导村级发展党员工作，督促党员履行义务，壮大基层党员队伍。落实党员积分量化管理和基层党组织评星定级制度；开展党员集中培训、日常教育管理等工作。认真做好离退休干部职工党员、流动党员的服务工作，为生活困难党员提供帮助。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
6	负责指导农村经济组织、“两新”组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖。	区：组织部门指导农村经济组织、“两新”组织党建工作。 镇（街道）：统筹抓好辖区内农村经济组织、“两新”组织党建工作。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
7	负责组织实施本级党组织换届工作，指导下级党组织换届工作。	区：组织部门负责加强对镇、村（社区）党组织换届选举工作的统筹领导；督促镇党委按期换届，就镇党委换届选举有关事项进行审查批复。 镇（街道）：组织实施镇党组织换届工作；指导开展村（社区）党组织换届工作。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
8	负责党建阵地建设。	区：组织部门负责协调有关部门及时足额拨付党支部运转经费、党员活动经费、服务群众专项经费等财政资金和党费补助。 镇（街道）：加强阵地建设，优化党群服务中心功能，优化线上线下党群服务中心设置，落实制度“下墙成册”。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
9	负责开展人才政策宣传、培育引进、服务保障以及人才资源统计等工作。	区：组织部门负责履行牵头抓总职责，指导镇（街道）人才队伍建设，组织实施镇（街道）人才工作考核。 镇（街道）：根据上级人才工作总体安排，细化实施方案，抓实人才工作。	党建工作办公室 经济发展中心 （统计站）	毛国栋 尚婧	84176367 84176380
10	负责推进全面从严治党，加强党风廉政建设和反腐败工作。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	纪委	王道岩	84176622
11	负责开展监督执纪问责、监督检查和审查调查同级党委管理的党员，同级党委下属的各级党组织的涉嫌违纪问题。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	纪委	王道岩	84176622

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
12	负责党组织和党员以及监察对象的举报受理、申诉受理，依法依规进行处置。	区：纪检监察机关领导和指导镇（街道）受理举报、申诉、依法依规开展处置工作，对违法违纪和职务犯罪进行调查处置。 镇（街道）：负责接收党委管理的党组织和党员以及监察对象涉嫌违纪或者职务违法、职务犯罪问题的信访举报；负责接收应由纪检监察机关受理的党组织、党员和监察对象不服党纪政务处分和其他处理的申诉。对于受理的问题线索，依法依规进行处置，并及时将涉嫌职务犯罪的线索移交上级部门。	纪委	王道岩	84176622
13	负责根据授权依法对公职人员进行监督，提出监察建议，按权限进行调查、处理。	区：监察机关领导和指导镇（街道）根据授权依法对公职人员进行监督，提出监察建议；依法对公职人员进行调查处置。 镇（街道）：根据授权，依法对公职人员进行监督。对涉嫌职务犯罪的，及时上报线索。	纪委	王道岩	84176622
14	负责开展思想政治工作，组织理论学习中心组学习。	区：党委负责将思想政治、理论学习工作纳入领导班子、领导干部目标管理，纳入监督执纪问责范围。各级党委（党组）对本地区本部门本单位的理论学习中心组学习负领导责任。 镇（街道）：按照上级要求组织开展全局性思想政治工作，管理各类组织的思想政治工作。党委书记落实理论学习中心组学习第一责任人责任，做好学习的组织工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
15	负责加强意识形态工作，落实意识形态工作责任制。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
16	负责开展理论宣讲、宣传和信息发布工作；宣传教育群众，培育和践行社会主义核心价值观。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
17	负责公民道德建设、社会主义精神文明创建、文明城市创建、志愿服务等工作。	区：宣传部门负责牵头创建文明城市，实施新时代公民道德建设工程，负责文明单位、文明社区、文明村镇、文明家庭等申报、复查工作；制定志愿服务方案，指导镇（街道）志愿服务工作。 镇（街道）：加强基层新时代公民道德建设，积极组织申报文明村镇、文明社区申报、复查工作；组织辖区单位和居民开展多种形式的社会主义精神文明建设创建活动；制定志愿服务活动实施方案，组织开展志愿服务活动。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
18	负责推进新时代文明实践工作。	区：建设新时代文明实践中心，承担新时代文明实践志愿服务队伍建设、项目管理、活动开展等工作，落实工作调度、活动调研、考核评估等新时代文明实践工作任务，组织和指导各镇（街道）开展新时代文明实践建设工作。 镇（街道）：建设新时代文明实践分中心，成立文明实践志愿服务队，开展各项文明实践志愿服务活动。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
19	负责加强党对统一战线工作的集中统一领导，联系党外代表人士，做好服务保障；开展党外知识分子和无党派人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作。	区：统战部门统筹协调指导统一战线工作，组织协调开展日常监督检查。指导镇（街道）开展党外知识分子和无党派人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作。 镇（街道）：把新的社会阶层人士统一战线工作纳入重要工作职责。把党外知识分子思想政治工作纳入重要议事日程。做好党外代表人士的联系培养、意见收集、活动联谊事宜，做好服务保障工作。加强与党外知识分子和无党派人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等沟	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
20	负责组织开展镇人大代表换届，召开镇人民代表大会，依法开展工作监督和法律法规实施情况监督；组织人大代表选举，联系各级人大代表，组织代表开展视察、调研等活动；办理人大代表建议。	区：人大机关负责指导镇召开人民代表大会工作。领导镇选举委员会，指导镇人大换届工作。指导督促镇（街道）办理人大代表建议。 镇（街道）：组织开展具体换届工作。负责组织召开镇人民代表大会。按照要求开展人大代表选举工作。组织开展人大代表视察、调研工作。办理或督促办理人大代表建议。	党政办公室（人大办公室）	李显辉	84176300
21	负责推进协商民主建设，建立健全协商联动机制；参与所在县（市、区）政协换届工作，做好委员人选的推选工作；加强政协委员联络机构建设，联络服务政协委员，组织开展政协委员视察、调研、考察以及就基层社会治理重要事项进行民主协商等活动；办理政协委员提案。	区：政协机关负责推进镇（街道）协商民主建设，提高镇（街道）指导村（社区）协商活动的能力和水平。 镇（街道）：建立健全镇（街道）协商与村（社区）协商的联动机制，推动协商工作深入开展。办理或督促办理政协委员提案。巩固健全政协委员联络室，做好委员联络服务，组织开展政协委员视察、调研等活动。	党建工作办公室	毛国栋	84176367

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
22	负责工会建设，领导辖区内有关隶属关系的各类基层工会组织；开展区域性平等协商、集体合同和民主管理工作，协调处理劳动争议，监督企业落实劳动保护措施；做好“劳动模范”“先进工作者”“五一劳动奖和工人先锋号”“工匠”等培育、推荐和服务工作，开展困难劳模和职工的帮扶救助。	区：工会机关负责加强县级工会自身建设，制订组织建设任务，指导镇（街道）、村（社区）、企业建立健全工会组织；开展“劳动模范”“先进工作者”“五一劳动奖和工人先锋号”“工匠”评选活动；建立困难劳模和职工档案，督促帮扶救助措施落实。 镇（街道）：推动企事业单位依法建立工会组织，广泛吸收职工入会；加强职工思想政治引领；维护职工合法权益，指导开展集体协商、签订集体合同，建设“职工之家”；按照上级要求评选“劳动模范”“先进工作者”“五一劳动奖和工人先锋号”“工匠”并向上级推荐；开展困难劳模和职工帮扶救助工作。	党建工作办公室	张永芳	84176018
23	负责基层团组织建设、团员教育管理以及青年权益维护、服务工作。	区：团委机关负责指导镇（街道）基层团组织建设和团员教育管理、青年权益维护及服务。 镇（街道）：负责团组织建设和指导村（社区）级团组织教育管理工作，维护青年权益，开展服务青年工作。	党建工作办公室	李显辉	84176300
24	负责基层残疾人组织建设。	区：残联机关加强对基层残疾人组织建设的领导，建立基层残疾人工作的长效机制。 镇（街道）：建立残疾人联合会，组织召开残疾人代表大会，为残疾人服务。加大对村（社区）残疾人组织建设、人员队伍培训和残疾人工作的经费投入。为基层残疾人组织开展工作提供必要条件，建设残疾人之家，切实发挥基层残疾人组织的作用。	便民服务中心（党群服务中心）	逢增果	84175080
25	负责基层妇联组织建设，促进妇女发展，加强家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，开展服务妇女儿童工作。	区：妇联机关指导建立健全各级妇联和基层妇女组织，广泛联系团体会员，指导基层妇女组织按照章程做好妇女思想政治引领、促进妇女发展、家庭家教家风建设、维护妇女儿童合法权益、开展妇女儿童阵地建设等工作。 镇（街道）：贯彻执行上级妇联及同级妇女代表大会决议，指导所辖村（社区）妇女组织开展妇女工作，履行引领服务联系妇女职能，组织开展妇女思想政治引领、促进妇女发展、家庭家教家风建设、维护妇女儿童合法权益、开展妇女儿童阵地建设等工作。	党建工作办公室	秦小慧	84176388
二、城乡建设（城市管理）（21项）					
26	负责编制镇国土空间规划和村庄规划。	区：自然资源和规划部门负责镇规划审查并报县级人民政府审批，指导镇编制镇规划；对涉及街道的城乡规划征求街道意见。 镇（街道）：镇负责组织编制镇规划、村庄规划，报上一级人民政府审批；街道配合做好相关工作。	乡村规划建设监督管理办公室 自然资源所	逢坤全 韩晶	84176180 84175068
27	负责编制控制性详细规划。	区：城乡规划主管部门负责组织编制城市、县人民政府所在地镇的控制性详细规划，指导镇编制控制性详细规划，对涉及街道的城乡规划征求街道意见。 镇（街道）：镇组织编制控制性详细规划；街道配合做好相关工作。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
28	负责审批在村庄、集镇规划区的街道、广场、市场和车站等场所内修建临时建筑物、构筑物和其他设施。	区：城乡规划等相关主管部门负责本行政区域的村庄、集镇规划建设管理工作。 镇（街道）：镇人民政府负责本行政区域的村庄、集镇规划建设管理工作，依法审批临时建筑物、构筑物和其他设施；街道配合做好相关工作。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
29	负责审核批准农村村民住宅用地。	区：自然资源、农业农村等部门按照职责分工做好农村村民住宅用地规划布局、管理服务等工作。 镇（街道）：负责农村村民住宅用地审核批准。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
30	负责对限额以下乡村建设工程质量和安全的监督管理，以及农村居民个人自建住宅等建设工程抗震设防的管理和服务。	区：住房城乡建设部门负责限额以上乡村建设工程质量和安全的监督检查，指导镇（街道）对限额以下乡村建设工程质量和安全的监督检查工作和技术指导。 镇（街道）：负责限额以下工程质量和安全的监督管理及服务，发现问题及时告知建设单位或者个人，提出整改要求，责令其停止建设，限期改正。配合限额以上乡村建设工程质量和安全的监督检查，发现问题及时上报。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
31	负责乡道、村道建设规划的编制、养护、绿化及相关工作。	区：交通运输部门协助镇人民政府编制乡道、村道建设规划，报县级人民政府批准。 镇（街道）：负责乡道、村道建设规划的编制，做好乡道、村道养护及公路绿化等相关工作。	乡村规划建设监督管理办公室	臧涛	84176113

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
32	负责城镇容貌、环境卫生管理及农村人居环境整治工作。	区：环卫主管部门指导和监督镇（街道）开展城镇容貌和环境卫生管理工作，对违法违规行为予以查处。农业农村、住房城乡建设、生态环境等部门分工负责做好农村人居环境整治的指导、监督工作，健全生活垃圾分类处理体系。 镇（街道）：负责城镇容貌和环境卫生管理工作，对城镇容貌和环境卫生工作进行协调、监督和检查，划定责任区，督促有关单位和个人履行维护城镇容貌和环境卫生义务。加强生活垃圾日常管理，组织实施农村人居环境整治工作。	乡村规划建设监督管理办公室 综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	庄先飞 孙振斌	84176132 84176162
33	负责住房租赁网格化管理。	区：住房城乡建设部门会同有关部门负责住房租赁市场管理和相关协调工作，建立多部门联合监管机制。 镇（街道）：负责辖区内的住房租赁管理和服务工作，实行住房租赁网格化管理，建立纠纷调处机制，及时化解租赁矛盾纠纷。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
34	负责水土流失防治工作。	区：水行政主管部门主管水土保持工作。发展改革、经济和信息化、财政、环境保护、林业、农业、国土资源、住房城乡建设、交通运输、旅游等有关部门按照各自职责，做好有关的水土保持工作。 镇（街道）：负责组织实施水土流失防治工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
35	负责本行政区域内农村公共供水工作的组织、协调和指导，配合做好农村饮水安全工程的组织、协调和监管，协助做好供水设施维护。	区：水行政主管部门负责抓好农村饮水工程规划、项目实施方案等前期工作和组织实施，指导、监管农村饮水工程建设和运行管理等工作；有关部门根据职责分工做好与农村供水管理相关工作。 镇（街道）：负责本行政区域内农村公共供水工作的组织、协调和指导，加强对农村集中式供水单位的管理；配合做好农村饮水安全工程的组织、协调和监管，协助供水管理单位做好供水设施维护等。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	崔志强	84176577
36	配合做好低收入群体等重点对象的住房安全保障工作。	区：住房城乡建设部门建立健全农村危房改造工作监管机制，审核批准镇（街道）提交的危房改造申请，财政、民政、乡村振兴等部门按照职责分工做好相关工作。 镇（街道）：负责危房入户审核、信息核查等相关工作，做好危房改造的组织实施和工程质量安全管理， 做好农村危房改造工作。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
37	配合做好对商铺和流动摊点占道经营行为的监督管理。	区：市场监管、综合行政执法等部门按照职责分工，对商铺和流动摊点无证无照经营、城市规划区内对商铺和流动摊点占道经营、户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证经营等行为进行查处。 镇（街道）：对商铺和流动摊点经营情况进行日常巡查，发现违法违规经营行为及时制止和上报。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
38	配合做好征地拆迁、补偿、安置工作。	区：房屋征收部门负责组织实施本行政区域的房屋征收与补偿工作，其它相关部门按照职责分工，做好土地征收、补偿、安置等相关工作。自然资源部门负责开展拟征收土地现状调查和社会稳定风险评估，拟征收土地听取所在镇（街道）、村（社区）意见建议。 镇（街道）：组织调查摸底、入户和做群众工作，配合做好房屋征收和补偿等相关工作。	乡村规划建设监督管理办公室	刘同海	84175098
39	配合做好环境监管网格化体系建设，做好污染源普查工作，加强环境保护隐患排查和治理。	区：生态环境部门负责督导各镇（街道）完善环境监管体系建设。 镇（街道）：广泛动员和组织社会力量积极参与并做好污染源普查工作，加强环境污染隐患排查，发现问题及时向生态环境等有关部门报告。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	庄先飞	84176131
40	配合做好河道、水库、饮用水源地、大气、噪声、危废固废、土壤、畜禽养殖等污染防治的监督管理，对本行政区域的环境质量负责。	区：生态环境部门牵头负责生态环境保护、污染防治工作，相关部门按照职责做好监督管理。 镇（街道）：配合做好河道、水库、饮用水源地、大气、噪声、危废固废、土壤、畜禽养殖等污染防治的监督管理；对本行政区域的环境质量负责，及时采取措施防治污染，加强环境保护的宣传教育。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	庄先飞	84176132
41	配合做好环保设施运行监督管理。	区：有关部门、园区管理机构建立环境基础设施的运行、维护制度，配套完善环保基础设施。生态环境保护部门负责对环保设施运行情况进行监督检查，依法查处违法违规行为。 镇（街道）：对各类环境基础设施开展日常巡查并做好记录，对发现的环保设施运行管理问题及时解决，按时上报。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	庄先飞	84176132

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
42	配合做好古树名木保护工作。	区：林业、城市管理等主管部门按照职责权限，负责古树名木的保护管理工作，对古树名木资源进行普查，核实认定，登记造册，统一编号，建立古树名木图文档案和电子信息数据库。 镇（街道）：配合做好古树名木保护工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
43	配合做好非物质文化遗产及风景名胜保护区保护、利用、管理工作。	区：文化和旅游等相关业务主管部门牵头负责非物质文化遗产的保护、保存工作。有关部门在各自的职责范围内，负责文物保护工作。 镇（街道）：配合做好非物质文化遗产保护管理工作；协助做好风景名胜保护区保护、利用、管理工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
44	配合做好历史文化名城、名镇、名村的保护和监督管理。	区：住房城乡建设部门或自然资源主管部门会同文物主管部门负责历史文化名城、名镇、名村的保护和监督管理具体工作。 镇（街道）：协助做好历史文化名城、名镇、名村的保护和监督管理工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
45	配合做好物业管理区域划分工作。	区：物业主管部门征求街道办事处、镇人民政府、房地产开发主管部门等单位的意见后进行划分登记，并告知建设单位。 镇（街道）：配合物业主管部门对区域划分提出意见建议。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
46	配合做好辖区内禁止焚烧、抛撒丧葬祭奠物品相关工作。	区：人民政府应当加强对禁止焚烧、抛撒丧葬祭奠物品工作的领导、统筹协调，民政、公安、城市管理、园林和林业、市场监管等部门按照各自职责，做好禁止焚烧、抛撒丧葬物品的相关工作。 镇（街道）：做好辖区内禁止焚烧、抛撒丧葬祭奠物品相关工作，将相关工作纳入网格化管理，组织对路口、广场以及其他公共场所进行巡查，对发现的违法行为按照规定进行劝阻、制止、报告。	便民服务中心（党群服务中心）	逢增果	84175080
三、经济发展（农业农村）（34项）					
47	负责做好转变经济发展职能相关工作。	区：加强对镇（街道）经济职能转变的指导，加强赋权增能减负，取消对镇的“双招双引”考核，取消街道招商引资、协税护税等工作任务。 镇（街道）：镇经济工作重心转到做好发展规划、推进产业升级、营造良好营商和人居环境上来，促进错位发展、城乡结构调整和农民持续增收；街道工作重心转到公共服务、社会管理上来。	经济发展中心（统计站）	尚婧	84176380
48	负责做好优化营商环境相关工作。	区：制定实施优化营商环境政策措施，建立健全优化营商环境工作协调机制。依托市级政务服务平台，统筹推进行政审批和政务服务体系信息化、综合审批平台和“互联网+”的建设和管理。 镇（街道）：落实上级关于优化营商环境的各项举措，协助相关部门处理企业用工、用能、资金等工作，设立便民服务中心，实行政务服务事项综合受理、集中办理，负责在权限范围内做好政务服务事项咨询、初审、办理及相关帮办代办工作。	经济发展中心（统计站） 便民服务中心（党群服务中心）	尚婧 秦小慧	84176380 84176388
49	负责巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接并做好组织实施。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
50	负责落实农村集体产权制度改革。	区：农业农村部门负责牵头组织开展农村集体产权制度改革，制定具体工作方案，并做好指导、监督工作。 镇（街道）：负责落实农村集体产权制度改革，指导和监督做好农村集体产权制度改革。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
51	负责组织和指导村务公开工作。	区：民政部门负责村务公开工作的组织协调和监督。农业农村部门负责村务公开工作中财务公开的指导监督工作。司法行政、财政、自然资源和规划、住房城乡建设、林业、卫生健康、生态环境等有关部门在各自职责范围内做好村务公开工作。 镇（街道）：具体负责本行政区域内村务公开工作的组织和指导。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
52	负责乡村集体所有制企业设立审核和监督管理。	区：镇企业业务主管部门或相关部门负责乡村集体所有制企业设立批准，办理登记并核发证照。 镇（街道）：负责乡村集体所有制企业设立初审，并做好日常指导、管理、监督、协调和服务工作。	经济发展中心（统计站） 市场监督管理所	尚婧 王洪飞	84176380 82195676

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
53	负责农村集体资产管理工作的指导和监督，以及农村集体经济的审计等工作。	区：农业农村部门负责农村集体资产管理工作的统一指导和监督。工业和信息化、自然资源、水利、民政、教育体育、科技、文化和旅游等部门，按照各自的职责，依法对农村集体资产管理的有关工作进行业务指导和监督。审计机关要加强对农村审计工作的业务指导。 镇（街道）：负责农村集体资产管理工作的统一指导和监督，对农村集体资产所有权进行备案管理，审计农村集体经济。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
54	负责农村集体经济承包合同的管理。	区：农业农村部门负责制定承包合同的管理制度；检查监督承包合同的履行；审查合同的变更和解除。 镇（街道）：负责指导承包合同的签订、鉴证、审核、调解以及承包合同的档案管理。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
55	负责对农业资金分配、使用过程的监督管理。	区：农业农村部门牵头负责监督管理农业资金分配、使用。审计机关加强对用于农业的财政和信贷等资金的审计监督。 镇（街道）：负责对农业资金分配、使用，对村级使用农业资金情况进行监督管理。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
56	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理。	区：农业农村部门负责指导、监督农村土地承包经营及承包经营合同管理工作。自然资源和规划部门负责做好农村土地承包经营权的备案、登记、发放等具体工作。开展土地承包纠纷调解仲裁。 镇（街道）：指导、监督农村土地承包经营及承包经营合同管理工作，对农村土地承包经营权证核发、变更等进行初审，做好农村土地承包经营权流转鉴证工作；开展承包经营权纠纷调解。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心） 自然资源所	逢志建 韩晶	84176390 84175068
57	负责指导、扶持和服务农民专业合作社的建设和发展。	区：农业农村部门和其他有关部门及有关组织，依照有关法律法规的规定，依据各自职责，对农民专业合作社的建设和发展给予指导、扶持和服务。 镇（街道）：支持农民专业合作社的发展，为农民专业合作社的发展提供指导和服务。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
58	负责处理土地、林地所有权和使用权争议。	区：自然资源和规划（林业）等相关业务主管部门负责指导、监督土地、林地所有权和使用权争议案件的处理工作，并由人民政府依据职权范围对争议做出裁决。 镇（街道）：受理和处理职权范围内的土地、林地所有权和使用权属争议案件。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心） 自然资源所	马洪军 韩晶	84176577 84175068
59	负责基本农田保护管理。	区：自然资源和规划部门和农业农村部门按照职责分工，负责基本农田保护管理工作。其他有关部门按照各自职责，做好基本农田保护工作。 镇（街道）：乡（镇）人民政府负责本行政区域内的基本农田保护管理工作，将永久基本农田的位置、范围向社会公告，并设立保护标志。对非法占用、破坏耕地问题进行全面排查，发现违法违规行为及时劝告制止并上报，协助做好执法相关工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心） 自然资源所	马洪军 韩晶	84176577 84175068
60	负责农民负担和筹资筹劳的监督管理。	区：农业农村部门负责农民负担和筹资筹劳的监督管理工作，检查有关农民负担执行情况。 镇（街道）：负责农民负担和筹资筹劳的监督管理工作，对村上报的筹资筹劳方案进行初审；责令改正强迫农民以资代劳的行为，并退还违法收取的资金。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
61	负责农村可再生能源开发利用工作。	区：农业农村部门负责农村可再生能源的开发利用推广工作，做好农村能源开发安全监督管理工作。发展改革、工业和信息化、财政、科技、自然资源和规划、住房和城乡建设、生态环境、市场监管等有关部门，按照各自职责，做好农村可再生能源开发利用的相关工作。 镇（街道）：负责农村可再生能源开发利用工作，配合做好农村能源开发安全监督管理工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
62	负责指导监督农产品生产经营活动。	区：党委、政府班子成员贯彻《地方党政领导干部食品安全责任制规定》。农业农村、畜牧兽医、自然资源和规划、渔业、发展改革、财政、卫生健康、商务、生态环境、市场监管等相关主管部门，按照各自职责，做好农产品质量安全的相关工作。 镇（街道）：党委、政府班子成员贯彻《地方党政领导干部食品安全责任制规定》。负责农产品生产经营活动的指导、监督，健全农产品质量监管公共服务机构，实行网格化监管，建立日常巡查制度，落实农产品质量安全管理责任。对发现的农产品质量安全问题及时上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
63	负责病死畜禽无害化处理。	区：水利、生态环境、卫生健康、畜牧兽医等主管部门负责收集江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽，并做好处理和溯源工作。野生动物保护主管部门负责收集、处理在野外环境发现的死亡野生动物。 镇（街道）：组织收集在城市公共场所以及乡村发现的病死畜禽，并做好处理和溯源工作。对在江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽以及在野外环境发现的死亡野生动物及时进行上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
64	负责做好流浪犬、猫的控制和处置，做好农村地区饲养犬只的防疫管理工作。	区：动物防疫主管部门指导镇（街道）做好流浪犬、猫及农村地区饲养犬只的防疫管理工作。 镇（街道）：组织协调居民委员会、村民委员会，做好流浪犬、猫的控制和处置；做好农村地区饲养犬只的防疫管理工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
65	负责做好农业机械管理和服务。	区：农业机械主管部门负责本辖区内的农业机械管理工作。其他有关主管部门依照同级人民政府规定的职责，负责本行业农业机械的管理工作。 镇（街道）：镇人民政府负责做好农业机械管理和服务工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
66	负责具体组织实施村庄改厕工作。	区：相关业务主管部门负责制定村庄改厕实施方案、年度计划，指导和监督村庄改厕工作。 镇（街道）：负责具体组织实施村庄改厕工作。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
67	负责组织实施人口普查、经济普查、农业普查、土地调查等工作。	区：统计、自然资源和规划部门负责根据职责分别制定人口普查、经济普查、农业普查、土地调查计划并组织实施，指导监督镇（街道）开展普查工作。 镇（街道）：组织实施人口普查、经济普查、农业普查、土地调查，指导监督村级开展普查工作。	经济发展中心（统计站） 农业农村中心（农产品质量安全监管中心） 自然资源所	刘丽丽 马洪军 韩晶	84175067 84176577 84175068
68	负责实施乡村旅游规划，完善配套设施建设，支持和发展各类乡村旅游。	区：文化和旅游部门负责组织编制乡村旅游规划，协调争取相关扶持政策资金。 镇（街道）：参与编制乡村旅游规划并贯彻实施，完善乡村旅游服务设施的建设和监管维护。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
69	配合做好设施农业用地管理。	区：自然资源和规划部门会同农业农村部门负责设施农业用地日常管理、指导和监督。 镇（街道）：做好设施农业用地选址、备案、监督实施及信息汇交等工作，定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核查。对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题进行上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
70	配合做好耕地地力保护补贴发放工作。	区：财政、农业农村部门负责耕地地力保护补贴信息核定上报工作、分配下达资金，并督促银行做好补贴发放工作。 镇（街道）：配合做好耕地地力保护补贴发放工作，汇总审核基本信息、补贴面积、补贴标准、补贴金额等信息，做好相关信息公示工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
71	配合做好农田水利工程建设和运行维护。	区：农业农村部门负责辖区内农田水利的管理和监督工作。 镇（街道）：协助做好农田水利的组织、协调和指导工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
72	配合开展秸秆综合利用，实施秸秆禁烧工作。	区：负责公布秸秆禁烧区及禁烧区镇名单，将秸秆禁烧作为村务公开和精神文明建设的一项重要内容。加强对秸秆综合利用的指导，监督秸秆禁烧工作。 镇（街道）：配合开展秸秆综合利用工作，推广秸秆发酵沼气、秸秆气化、秸秆固化等技术，实施秸秆禁烧工作，开展现场巡查、及时制止和查处焚烧秸秆违法行为。	农业农村中心 综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	马洪军 庄先飞	84176577 84176208
73	配合做好农业保险实施工作。	区：农业农村部门负责农业保险推进、管理的相关工作。 镇（街道）：配合做好农业保险实施工作，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
74	配合做好农药、肥料的监督管理。	区：农业农村部门负责农药、化肥的监督管理工作，对农药、肥料生产、经营和使用进行监督、检查，开展农药、肥料使用指导、服务工作，指导镇（街道）做好相关工作。 镇（街道）：配合做好农药、肥料的监督管理工作，对日常巡查发现的农药、肥料质量问题及时上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
75	配合做好对农作物种子和林木种子质量的监督管理。	区：农业农村、林业主管部门、综合行政执法部门依职责权限做好农作物种子和林木种子质量的监督管理工作，加强农作物种子和林木种子的执法和监督，指导镇（街道）做好相关工作。 镇（街道）：配合做好农作物种子和林木种子的监督管理工作，对日常巡查发现的农作物种子和林木种子质量问题及时上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
76	配合做好农业技术推广工作。	区：农业农村、自然资源和规划、水利、科学技术等部门按照各自的职责，负责有关农业技术推广工作，充实和加强基层农业技术推广队伍。 镇（街道）：配合做好农业技术推广工作，加强基层农业技术推广队伍建设。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
77	配合做好动植物疫病预防与控制工作。	区：农业农村、畜牧兽医、林业主管部门负责按职责权限指导和监督动植物疫病预防与控制工作，负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。 镇（街道）：组织群众做好本辖区的动物疫病预防与控制工作。组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查。配合做好森林病虫害监测调查上报工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
78	配合做好湿地保护工作。	区：林业行政主管部门负责湿地保护的组织、协调、指导和监督工作。未设立林业行政主管部门的区，由区人民政府指定的部门承担林业行政主管部门的湿地保护与管理职责。 镇（街道）：按照职责和区（市）人民政府的规定，协助有关行政主管部门做好辖区内湿地的保护工作。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
79	配合做好渔业养殖与增殖的相关管理工作。	区：渔业行政主管部门负责做好渔业养殖与增殖的相关管理工作，保护和改善渔业水域的生态环境，防治污染。承担渔业水域生态环境的监督管理和渔业污染事故的调查处理工作。 镇（街道）：协助做好渔业养殖与增殖的相关管理工作，配合做好渔业水域生态环境的监督管理和渔业污染事故的调查处理工作，对日常巡查发现的渔业污染事故及时上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	马洪军	84176577
80	配合做好节约用水以及水生态保护等工作。	区：水行政主管部门负责节水的统一管理和监督工作。 镇（街道）：协助做好水资源开发、利用、节约和保护的有关工作，对日常巡查中发现的破坏水资源、水质以及水生态环境的违法线索及时上报。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心） 综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	马洪军 庄先飞	84176577 84176208
四、村（社区）建设（11项）					
81	负责对村（居）民委员会的工作给予指导、支持和帮助。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
82	负责组织村民委员会成员的任期和离任经济责任审计。	区：农业农村、财政部门负责组织村民委员会成员的任期和离任经济责任审计。 镇（街道）：负责组织村民委员会成员的任期和离任经济责任审计，公布审计结果。	农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	逢志建	84176390
83	负责村民自治章程、村规民约、居民公约备案。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
84	负责提出村民委员会的设立、撤销、范围调整意见。	区：批准村民（居民）委员会的设立、撤销、范围调整。 镇（街道）：提出、上报村民委员会的设立、撤销、范围调整方案。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
85	负责对未达到登记条件的社区社会组织的管理和指导。	区：民政部门或行政审批服务部门负责对达到登记条件的社会组织进行登记管理。 镇（街道）：负责对未达到登记条件的社区社会组织的管理和指导。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
86	负责指导、监督村（居）民委员会换届选举。	区：民政部门负责指导镇（街道）开展村（居）委会选举。 镇（街道）：负责指导、监督村（居）委会选举。	便民服务中心（党群服务中心） 党建工作办公室	逢增果 毛国栋	84175080 84176367
87	负责村级组织保障资金预算执行监督。	区：组织、财政、农业农村等部门负责对村级组织保障资金落实情况开展专项检查或抽查，加强调度督促，及时通报情况。推行村级审计工作，强化对村级组织保障资金的审计监督。 镇（街道）：加强对村级组织保障资金预算执行监督，从严把关审核。	财政审计中心 农业农村中心 （农产品质量安全监管中心）	丁金国 逢志建	84176106 84176390
88	负责推进安全社区建设。	区：应急管理部门牵头负责指导健全完善镇街、村（社区）救灾物资储备网络体系，开展安全社区等示范创建工作。 镇（街道）：指导村民委员会、居民委员会落实安全生产措施，推进安全社区建设。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
89	负责指导成立业主大会，对选举产生的业主委员会进行备案，监督业主大会和业主委员会履职，调解处理物业管理纠纷。	区：房地产行政主管部门负责指导物业管理相关工作。 镇（街道）：按职责指导成立业主大会，并选举产生业主委员会，对选举产生的业主委员会进行备案。监督业主大会和业主委员会履职，调解处理物业管理纠纷。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
90	负责推进移风易俗相关工作。	区：牵头移风易俗工作，制定基础方案，强化日常监管、督导。 镇（街道）：宣传移风易俗政策，推动政策落地。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
91	配合做好地名管理工作。	区：民政部门负责建立地名管理工作协调机制，统筹协调地名管理工作中的重大事项。民政部门主管本行政区域的地名工作，负责建立地名管理工作协调机制，统筹协调地名管理工作中的重大事项。规划、公安等有关部门和单位按照职责分工，做好地名管理工作。 镇（街道）：配合做好地名管理工作，提报居民区、自然村等名称的命名、更名申请，提出乡（镇）的城市道路等市政设施名称的命名和更名方案，负责街道办事处、乡（镇）、自然村等地名标志的设置、维护和更新。	便民服务中心 （党群服务中心）	逢增果	84175080
五、综合治理（综合执法）（56项）					
92	负责落实依法治国基本方略，做好依法行政、法治政府建设等工作。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	社会治理中心 司法所	王培芝 耿耘	84176300 84191890 84161126
93	负责建设社会治安防控体系，建立健全群防群治网络，组织开展平安创建活动及各种形式的治安防范活动。	区：建立多部门参与的平安建设领导工作机制，制定、实施平安建设和社会治理规划。政法委负责统筹建设县、乡、村三级社会治安综合治理中心，会同有关部门构建社会治安防控体系，组织开展各种形式的平安创建及安全风险隐患排查治理活动，协调推动、督查考评平安建设专项工作开展，落实社会治安综合治理责任制。 镇（街道）：建立多部门参与的平安建设领导工作机制。组织开展各种形式的平安创建及安全风险隐患排查治理活动。加强社会治安防控网和治安保卫组织建设，建立群防群治队伍，加强联防和巡逻守护，维护治安秩序。	社会治理中心	王培芝	84191890
94	负责社会矛盾和纠纷排查化解、风险预警、源头管控工作。	区：政法委负责协调推动有关部门指导镇（街道）排查化解社会矛盾和纠纷，开展敏感时段影响社会稳定的风险隐患排查预警和信访重点人员疏导教育、稳控工作。 镇（街道）：排查化解社会矛盾和纠纷，开展敏感时段影响社会稳定的风险隐患排查预警和信访重点人员疏导教育、稳控工作。	社会治理中心	董铸波	84176114
95	负责网格化服务管理。	区：政法委负责协调推动网格化平台建设，指导、协调镇（街道）和相关部门做好网格化服务管理工作。 镇（街道）：承担汇集研判信息、分流交办任务、报告及反馈办理结果、开展系统维护等网格化服务管理工作；指导村（社区）做好网格化服务管理相关工作，做好网格员考核管理等。配合推动网格化平台建设。	社会治理中心	王培芝	84191890
96	负责受理、办理信访事项，配合处置集体上访和其他涉访突发事件等。	区：信访部门负责指导镇（街道）受理、办理信访人提出的信访事项，处置集体上访和其他涉访突发事件。 镇（街道）：受理、办理信访人提出的信访事项，参与处置集体上访和其他涉访突发事件，指导督促村（社区）履行信访职责。	社会治理中心	董铸波	84176114
97	负责依法做好民族宗教事务工作，协调处理涉及民族宗教因素的问题，维护各族群众及宗教界的合法权益。	区：民族宗教主管部门负责贯彻落实民族宗教工作的方针政策和法律法规，指导镇（街道）依法做好民族宗教事务工作。建立健全县（市、区、旗）、乡（镇、街道）、村（社区）三级宗教工作网络，对涉及国家利益和公共利益的宗教事务进行行政管理。 镇（街道）：依法做好宗教事务管理工作，建立健全乡（镇）、村（社区）两级责任制。将社区民族工作纳入网格化综合管理平台。做好民族工作，维护各族人民合法权益。在县级宗教事务部门指导下，对信教公民在指定临时活动地点的活动进行监管。对大型宗教活动实施必要的管理和指导。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
98	负责开展法治宣传教育工作。	区：司法行政部门负责加强对法治宣传教育工作的领导，负责组织协调、督促检查，研究解决法治宣传教育工作中的重大问题。 镇（街道）：开展法治宣传教育，指导、支持和帮助村民委员会、居民委员会开展法治宣传教育。	司法所	耿耘	84161126

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
99	负责行政复议、行政应诉相关工作。	区：司法行政部门负责行政复议案件办理工作，指导、监督行政应诉工作。 镇（街道）：负责涉及镇的行政复议案件的答复工作和涉及镇的行政诉讼案件的应诉工作。	党政办公室 司法所	李显辉 耿耘	84176300 84161126
100	负责开展人民调解工作。	区：司法行政部门指导镇（街道）人民调解工作；基层人民法院对人民调解委员会调解民间纠纷进行业务指导。 镇（街道）：可依法设立人民调解委员会，开展人民调解工作；指导辖区内的人民调解工作。	司法所 社会治理中心	耿耘 王培芝	84191890 84161126
101	负责社区戒毒、社区康复工作指导，对无职业且缺乏就业能力的戒毒人员，提供必要的职业技能培训、就业指导 and 就业援助。强制隔离戒毒人员提供职业技能培训、就业指导 and 就业援助。	区：公安机关和司法行政、卫生健康、民政等部门应当对社区戒毒工作提供指导和协助。劳动行政部门对无职业且缺乏就业能力的戒毒人员，提供必要的职业技能培训、就业指导 and 就业援助。 镇（街道）：负责社区戒毒、社区康复工作，对社会面吸毒人员进行风险分类评估管理。负责对无职业且缺乏就业能力的戒毒人员，提供必要的职业技能培训、就业指导 and 就业援助。	社会治理中心 藏马派出所 司法所	王培芝 赵砚星 耿耘	84191890 84176107 84161126
102	负责非法种植毒品原植物的处置。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	藏马派出所 社会治理中心	赵砚星 王培芝	84176107 84191890
103	负责做好刑满释放人员安置帮教工作。	区：党委、政府组织做好安置帮教工作的指导、协调、考核等工作。相关部门负责做好安置帮教人员衔接安置、档案管理，指导和监督镇（街道）刑满释放人员安置帮教工作。 镇（街道）：落实刑释解教人员安置帮教工作责任，健全工作机制，组织落实刑满释放人员衔接管控、安置帮教各项工作措施，提供基础保障服务，帮助思想教育和就业技能培训。	司法所	耿耘	84161126
104	负责做好社区矫正相关工作。	区：负责社区矫正工作的机构加强对镇（街道）社区矫正工作的指导，将相关经费列入本级政府预算，委托司法所承担社区矫正工作。 镇（街道）：协调开展社区矫正相关工作。	司法所	耿耘	84161126
105	负责反邪教工作，配合开展反恐怖主义工作。	区：负责邪教组织、恐怖主义活动的查处。 镇（街道）：负责邪教组织、恐怖主义活动的巡查和信息上报，协助查处。	社会治理中心 藏马派出所	王培芝 赵砚星	84191890 84176107
106	负责扫黑除恶斗争相关工作。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	社会治理中心 藏马派出所	王培芝 赵砚星	84191890 84176107
107	负责河湖长制建设。	职责任务相对清晰，不再明确职责划分。	农业农村中心 (农产品质量安全监管中心)	庄先飞	84176131
108	负责未设立水库管理单位的小型水库安全生产监管。	区：水行政主管部门负责督导镇（街道）履行行使管理权的小型水库安全管理职责。 镇（街道）：依法履行行使管理权的小型水库安全生产管理主体责任。组织所属小型水库除险加固，开展水库日常巡查，对发现的安全生产问题或隐患，及时组织整改，排除隐患，并上报有关部门。根据防汛抢险和安全管理要求组织、编制水库相应的应急预案，并报上级水行政主管部门和防汛指挥机构备案。	农业农村中心 (农产品质量安全监管中心)	马洪军	84176577
109	负责组织开展防洪防汛抗旱工作。	区：应急管理、水利、自然资源和规划、农业农村等部门根据职责分工，负责指导和监督镇（街道）防洪防汛抗旱工作。 镇（街道）：负责组织做好辖区内防汛抗旱隐患排查检查整治、预案编制、物资储备、防汛抢险队伍建设，小水库、塘坝、河道等工程巡查值守，群众转移避险，洪涝险情处置与报告，灾情统计、灾后救助与恢复等工作。	农业农村中心 (农产品质量安全监管中心)	马洪军	84176577
110	负责内河交通安全管理。	区：交通运输主管部门指导和监督镇（街道）落实内河交通安全管理职责。 镇（街道）：依法履行内河交通管理职责，负责组织实施水上交通安全法规和进行安全检查。	社会治理中心	臧涛	84176113
111	负责林长制建设，开展植树造林、护林防火工作。	区：负责落实林长制工作要求，承担森林等资源保护管理等工作，指导镇（街道）林长制建设及相关工作。林业等主管部门开展护林巡护、病虫害调查监测、森林火灾隐患排查工作，组织病虫害防治和大规模突发性火情扑救等工作。 镇（街道）：负责落实林长制建设，开展植树造林活动，加强森林资源保护和基层基础设施建设；巡护森林，发现火情、林业有害生物以及破坏森林资源的行为，及时制止并上报，协助开展火灾扑灭工作。	农业农村中心 (农产品质量安全监管中心)	马洪军	84176577

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
112	负责编制突发事件应急预案，组织协调应急救援队伍建设，做好24小时应急值守和信息报送工作，配合开展突发公共事件应急救援、风险防范等工作。	区：政府有关部门制定相应的突发事件应急预案。应急管理等部门依据职责，加强对有关灾害事故类突发事件应急预案体系建设的指导协调等相关工作。 镇（街道）：负责编制突发事件应急预案，组织开展应急知识的宣传普及活动和必要的应急演练，建立基层应急救援队伍，及时、就近开展应急救援。做好24小时应急值守和信息报送工作。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200
113	负责对生产经营单位安全生产状态及安全生产违法行为的监督检查，协助有关部门依法履行安全生产监督管理职责。	区：应急管理部门会同有关部门依法对安全生产工作实施综合监督管理。应急管理部门和其他负有安全生产监督管理职责的部门依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产的法律、法规和国家标准或者行业标准的情况进行监督检查。 镇（街道）：制定镇安全生产工作计划，开展日常巡查并做好记录，加强对所辖区域内安全生产违法行为的监督检查，采取有效措施予以查处；对违法行为予以纠正或限期改正，排除事故隐患；督促和指导企业、村（社区）落实安全生产责任。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200
114	加强燃气经营单位监督检查，配合做好燃气安全监督管理工作。	区：人民政府有关部门应当按照各自的职责，做好有关燃气管理工作。 镇（街道）：镇人民政府应当加强对辖区内生产经营单位燃气安全生产状况的监督检查，并协助有关部门开展燃气安全监督管理工作。	乡村规划建设监督管理办公室	庄先飞	84176208
115	负责加强特种设备安全工作。	区：特种设备安全监督管理部门负责对本行政区域内的特种设备安全实施监督管理。发展改革、工业和信息化、公安、住房城乡建设、交通运输、应急管理、文化和旅游等部门依照有关法律、法规的规定，在各自的职责范围内对特种设备安全实施监督管理。 镇（街道）：加强特种设备安全工作，将特种设备安全纳入安全生产检查范围，协助上级政府有关部门依法履行特种设备监督管理。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
116	配合做好电梯安全监督管理工作。	区：将电梯安全工作纳入安全生产责任制考核范围，将电梯安全监督管理工作经费列入财政预算；从安全生产专项资金中安排电梯安全应急救援专项资金，主要用于住宅电梯安全应急救援等工作。 镇（街道）：协助履行电梯安全监督管理职责；经协商无法确定电梯使用管理单位的，协调确定电梯使用管理单位；住宅电梯需要更新、改造、修理，而所有权人或者使用权人就更新、改造、修理费用分摊达不成一致的，与相关行政主管部门组织电梯所有权人或者使用权人协商确定。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
117	负责做好产品质量相关工作。	区：市场监督管理部门主管本行政区域内的产品质量监督工作。有关部门在各自的职责范围内负责产品质量监督工作。 镇（街道）：引导、督促生产者、销售者加强产品质量管理，提高产品质量，对日常发现的产品质量问题及时上报。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
118	负责文物保护工作。	区：文物主管部门对本行政区域内的文物保护实施监督管理；公安、市场监管、自然资源和规划、住房城乡建设等有关部门在职责范围内做好文物保护工作。 镇（街道）：负责本行政区域内的文物保护工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
119	负责做好民兵工作，完成兵役工作任务，抓好全民国防教育。	区：党委、人武部门负责民兵政治工作，组织开展国防教育。人民武装部主要负责指导镇（街道）做好民兵工作，完成兵役工作任务，组织实施民兵训练。 镇（街道）：领导本区域、本单位民兵政治工作，抓好国防教育。基层人民武装部主要负责做好民兵工作，完成兵役工作任务，组织民兵训练。	武装部	李波龙	84176011
120	负责统筹、组织、协调综合执法工作，根据授权实施行政处罚等执法行为。	区：政府及其有关部门应当加强组织协调、业务指导、执法监督，建立健全行政处罚协调配合机制，完善评议、考核制度。各执法部门负责落实执法力量下沉，完善基层执法体制。 镇（街道）：统筹综合执法工作，负责行使镇现有执法职责以及上级职能部门授权、委托或下放的执法职责，组织协调公安、交通、生态环境、市场监管、城市管理、消防等部门派驻执法机构及自身工作力量开展联合执法。	综合行政执法办公室（生态环境办公室）	孙振斌	84176162
121	负责查处未经批准擅自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的行为。	区：相关执法部门负责对镇（街道）执法工作进行指导，对相关执法人员进行培训。 镇（街道）：开展日常巡查，依法依规做出行政处罚。	综合行政执法办公室（生态环境办公室）	孙振斌	84176162

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
122	负责责令停止、拆除镇、村庄规划区内的违法建设。	区：相关执法部门负责对镇（街道）违法建设行为的监管执法。 镇（街道）：对违法建设行为进行巡查，发现违法建设行为及时劝告制止，并组织拆除。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
123	负责责令退回未按规划审批程序批准占用的土地。	区：相关执法部门负责对镇（街道）执法工作进行指导。 镇（街道）：开展日常巡查，对未按规划审批程序批准占用土地的责令退回。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
124	负责查处村庄、集镇规划区内违规建住宅的行为。	区：相关执法部门负责对镇（街道）执法工作进行指导。 镇（街道）：开展日常巡查，及时发现和处置的各类违建行为，依法依规做出行政处罚。指导村级组织完善宅基地民主管理程序。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
125	负责查处损坏村庄、集镇房屋、公共设施及破坏村容镇貌和环境卫生的行为。	区：相关执法部门负责对镇（街道）执法工作进行指导。 镇（街道）：开展日常巡查，依法依规做出行政处罚。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
126	配合做好建成小区内违法建设的监管执法。	区：城市管理、综合执法等部门按照职责分工对建成小区内违法建设进行监管，根据投诉举报、物业服务企业或者社区居委会报告等对建成小区违法建设行为进行摸底排查，发现违建行为责令停止建设、限期整改，对拒不整改的依法查处。 镇（街道）：对辖区内建成小区违章建设进行日常巡查，对发现的违章建设及时劝告制止，并按约定时限上报有关部门，协助做好执法相关秩序维护等工作。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
127	配合做好保障农民工工资支付监管执法。	区：人力资源社会保障部门负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件。住房城乡建设、交通运输、水利等相关行业工程建设主管部门按照职责履行行业监管责任，督办本行政区域内的因违法发包、转包、违法分包、挂靠、拖欠工程款等导致的拖欠农民工工资案件。公安机关负责及时受理、侦办涉嫌拒不支付劳动报酬刑事案件，依法处置因农民工工资拖欠引发的社会治安案件。 镇（街道）：加强对拖欠农民工工资矛盾的排查和调处工作，防范和化解矛盾，及时调解纠纷；协助人力资源社会保障、公安等部门做好拖欠农民工工资案件查处工作。	便民服务中心（党群服务中心）	秦小慧	84176388
128	负责做好消费者权益保护工作。	区：市场监管部门和其他有关行政部门应当依照法律、法规的规定，在各自的职责范围内，采取措施，保护消费者的合法权益。 镇（街道）：加强领导和监督，预防危害消费者人身、财产安全行为的发生，及时制止危害消费者人身、财产安全的行为。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
129	配合做好消防领域安全生产监管工作。	区：应急管理部门对消防工作实施监督管理，并由消防救援机构负责实施。消防救援机构对机关、团体、企业、事业、个体经济组织等单位遵守消防法律、法规、规章、规定的情况依法进行监督检查。公安派出所负责对居民住宅区的物业服务企业、居民委员会、村民委员会和“九小场所”履行消防安全职责的情况实施消防监督检查。 镇（街道）：配合做好消防领域安全生产监管工作，加强对农村消防工作的领导，建立消防安全组织或明确相关机构承担消防安全工作；加强对农村消防工作的领导，开展消防宣传教育，加强公共消防设施建设。开展日常巡查，发现消防安全隐患和违法行为采取必要的应急措施，并按时报。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200
130	配合做好食品小作坊、小餐饮和食品摊点的相关监督管理与服务，做好食品摊点备案工作。	区：市场监管部门负责对食品小作坊、小餐饮、食品摊点的食品生产经营活动实施监督管理，依法查处违法行为。 镇（街道）：配合做好食品小作坊、小餐饮和食品摊点监督管理与服务工作。对食品摊点实施备案管理，开展日常巡查，发现食品安全隐患或食品生产经营违法违规行，及时上报。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
131	配合开展“扫黄打非”各项专项行动。	区：组织开展“扫黄打非”专项行动。 镇（街道）：协助开展“扫黄打非”专项行动，宣传“扫黄打非”工作，按照要求定期对打印社、图书售卖点等文化场所进行排查。	社会治理中心 藏马派出所	王培芝 赵砚星	84191890 84176107
132	配合做好网络信息安全工作，开展舆情处置、引导。	区：网信部门负责开展网络信息安全宣传教育活动。开展舆情监控，指导镇（街道）做好舆情处置工作。 镇（街道）：配合做好网络信息安全宣传教育工作，开展舆情处置、引导工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
133	配合开展非法采矿行为的监管执法，加强矿产资源的保护工作。	区：自然资源部门负责对采矿活动进行巡查和监督管理。 镇（街道）：配合对矿产资源开展日常巡查；对发现和收到的违法线索进行初步核实、劝告制止及上报；配合做好执法相关现场确认、秩序维护；镇政府负责维护辖区内国有矿山企业和其他矿山企业矿区范围内的正常秩序等工作。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室） 自然资源所	孙振斌 韩晶	84176162 84175068
134	配合做好河道采砂管理工作。	区：水行政主管部门会同有关部门负责河道采砂活动监督管理工作，组织编制河道采砂规划，经上一级水行政主管部门审查同意，由本级人民政府审批；负责对采砂活动进行巡查，对发现的违法行为进行查处或移交相关执法机构查处。 镇（街道）：负责对河道采砂活动进行日常巡查；对发现或收到的非法采砂违法线索进行初步核实、劝告制止及上报。配合做好执法相关现场确认、秩序维护等工作。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
135	配合履行学校安全工作职责、开展校外培训机构的日常巡查、做好校车安全监督管理。	区：教育部门会同人力资源社会保障、住房城乡建设、市场监管、公安、卫生健康、消防等部门（单位）按分工做好学校安全、校外培训机构规范发展、校车安全监管等工作。 镇（街道）：配合履行学校安全工作职责，支持、帮助学校处理学校安全事故纠纷；依托网格化管理体系，做好培训市场的日常巡查工作；协助有关部门做好校车安全监督管理。	宣教文卫中心	赵德明	84161059
136	配合做好餐具饮具集中消毒服务单位监管工作。	区：卫生健康部门和市场监管部门按照分工分别做好餐具饮具集中消毒服务单位、餐饮服务单位的监督检查工作。 镇（街道）：协助有关部门对辖区餐具饮具集中消毒服务单位、餐饮服务单位进行巡查、监督，对发现问题及时上报，并协助做好监督管理工作。	宣教文卫中心 市场监督管理所	徐京海 王洪飞	84176342 82195676
137	配合做好露天烧烤、骑墙（窗）烧烤、油烟扰民的监管与执法。	区：城市管理、生态环境及其他监管部门按照职责分工对露天烧烤、骑墙（窗）烧烤、油烟扰民进行监管，综合执法部门依法对违法违规行为进行查处。 镇（街道）：对辖区内露天烧烤、骑墙（窗）烧烤、油烟扰民进行日常巡查，对发现或接到投诉举报的问题进行初步核实，并上报有关部门，配合做好相关执法工作。	综合行政执法办公室 （生态环境办公室）	孙振斌	84176162
138	配合做好食品安全领域监管工作。	区：市场监管部门和其他有关部门负责做好食品安全监督管理工作。 镇（街道）：开展食品安全隐患排查工作，发现食品药品安全隐患和违法行为及时上报，并协助有关部门做好监管执法工作。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
139	配合做好农村集体聚餐食品安全监管及食品安全事故处置。	区：市场监管部门负责农村集体聚餐食品安全指导服务工作，依法查处违法行为。 镇（街道）：发现食品安全事故或疑似食品安全事故后，立即采取处置措施，并报告市场监管部门，配合开展事故调查、救治和处置工作。督促村居和食品协管员收集食品安全信息和线索，协助做好日常管理工作的。	市场监督管理所	王洪飞	82195676
140	配合做好非煤矿山、危险化学品的安全监督管理。	区：相关部门负责非煤矿山、危险化学品安全监督管理工作。 镇（街道）：配合做好非煤矿山、危险化学品安全生产监管工作。开展日常巡查，对发现的安全生产问题或隐患，督促单位进行问题整改或隐患排查，并上报有关部门。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200
141	配合做好道路交通领域安全管理。	区：公安机关交通管理部门负责道路交通领域安全管理，依法查处道路交通违法行为；联合相关部门开展道路交通安全宣传教育、排查道路交通安全隐患、联合执法等相关工作。有关部门按照各自职责做好铁路安全管理的相关工作。 镇（街道）：配合公安机关交通管理部门及其他相关部门，摸排道路交通相关基础数据，开展道路交通安全宣传教育，排查上报各类道路交通安全隐患，协助有关部门做好安全隐患消除和保障铁路安全的相关工作。	社会治理中心	臧涛	84176113
142	配合做好电力设施和电能保护工作。	区：发展改革部门负责电力设施和电能保护的监督管理工作，建立健全工作协调机制，解决电力设施和电能保护中的重大问题，督促电力企业履行电力设施保护主体责任。 镇（街道）：协助做好电力设施和电能保护工作，为电力企业巡线、排查电力设施隐患、排查反窃电和违约用电提供必要帮助；开展日常巡查，发现电力设施和电能保护隐患，及时上报有关部门。	经济发展中心（统计站）	陈雷	84161890

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
143	配合做好油气管道保护监管工作。	区：管道保护主管部门负责本行政区域内管道保护的监督管理工作；公安、财政、自然资源和规划、住房城乡建设、交通运输、农业农村、水利、生态环境、应急管理以及市场监管等部门，按照职责分工做好管道保护的相关工作。 镇（街道）：协助做好油气管道日常安全巡查，发现问题及时上报有关部门，配合开展执法工作。支持管道企业的事故抢修和应急处置工作。	经济发展中心（统计站）	尚 婧	84176380
144	配合开展非法集资防范处置和传销行为查处。	区：地方金融监管、公安、市场监管等部门负责做好防范和处置非法集资、传销工作。指导镇（街道）做好相关工作。 镇（街道）：按照上级部署要求，开展防范非法集资、传销宣传教育、监测预警、配合处置及维护稳定等工作。	社会治理中心 藏马派出所	王培芝 赵砚星	84191890 84176107
145	配合做好职业病防治监督管理。	区：卫生健康行政部门、劳动保障主管部门依据各自职责，负责职业病防治的监督管理工作。有关部门在职责范围内负责职业病防治的有关监督管理工作。 镇（街道）：支持职业卫生监督管理部门依法履行职责。巡查辖区内用人单位职业卫生情况，及时报告发现的问题隐患，协助卫生监督执法人员开展职业卫生监督检查和查处违法行为。	宣教文卫中心	徐京海	84176342
146	配合做好社区流动人口管理。	区：公安机关负责流动人口的居住登记和居住证的发放、管理工作。 镇（街道）：指导社区做好流动人口居住信息采集和居住证受理、发放等服务管理工作，加强流出人员的教育、培训。	社会治理中心 藏马派出所	王培芝 赵砚星	84191890 84176107
147	配合做好信用信息归集，落实守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管。	区：发展改革部门负责社会信用体系建设，建立守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管。 镇（街道）：配合做好信用信息归集等相关工作；建立健全政务公开承诺制度，加大政务、财务等事项公开力度。	经济发展中心（统计站）	尚 婧	84176380
六、公共服务（28项）					
148	负责适龄儿童、少年接受义务教育的监督管理。	区：教育部门建立监管机制，指导监督镇做好适龄儿童、少年接受义务教育工作。 镇（街道）：建立健全防止与控制学生辍学和动员辍学学生复学机制，依法组织和督促适龄儿童、少年入学，帮助其解决困难，防止辍学。	宣教文卫中心	赵德明	84161059
149	负责做好社区教育、老年教育工作。	区：党委领导、政府统筹，相关部门密切配合推进社区教育工作。办好区（市）级老年大学，积极向镇（街道）、村（居）、企业、养老机构等延伸办学。 镇（街道）：配合做好社区教育、老年教育工作。利用现有公益性教育资源，依托老年人日间照料中心、社区文化活动中心等场所，完善社区老年教育网络，开展老年教育活动。鼓励、支持养老服务机构设立老年课堂。	宣教文卫中心	赵德明	84161059
150	负责做好全民健身有关工作，开展群众性体育活动。	区：体育主管部门牵头建立全民健身工作协调机制，统筹推动全民健身事业发展。发展改革、教育、民族宗教、公安、民政等部门根据各自职责，共同做好全民健身工作。 镇（街道）：整合公共文化服务资源，协调体育设施的开放和利用，做好学生体质健康促进工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
151	负责组织开展传染病预防监控、群防群治工作和其他公共卫生工作。	区：卫生健康部门及其他有关部门，对公众开展突发事件应急知识的专门教育，增强全社会对突发事件的防范意识和应对能力。 镇（街道）：做好传染病预防和其他公共卫生工作，防范突发事件的发生，协助卫生健康部门和其他有关部门、医疗卫生机构做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作，向居民、村民宣传传染病防治的相关知识。	宣教文卫中心	徐京海	84176342
152	负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作。	区：卫生健康、发展改革、教育、公安、医疗保障等部门分工负责建设和完善精神障碍的预防、治疗和康复服务体系，建立健全精神卫生工作协调机制和工作责任制等相关精神卫生工作。 镇（街道）：组织开展心理健康服务、精神障碍患者康复、严重精神障碍患者服务管理等工作。	宣教文卫中心	徐京海	84176342
153	负责开展爱国卫生运动。	区：卫生健康部门牵头制定爱国卫生工作计划，开展爱国卫生工作，组织指导镇（街道）开展爱国卫生工作。 镇（街道）：组织开展各项爱国卫生运动日常工作。	宣教文卫中心	徐京海	84176342

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
154	负责人口与计划生育工作，落实计划生育奖励扶助政策。	区：卫生健康部门负责计划生育服务和管理，制定人口与计划生育实施方案并组织实施，推动计划生育奖励扶助制度落实，建立和落实计划生育特殊家庭扶助制度。 镇（街道）：负责做好计划生育关系管理，做好独生子女父母奖励、特殊家庭扶助等审核上报工作。	宣教文卫中心	徐京海	84176343
155	负责开展计划生育技术服务项目，配合做好农村妇女“两癌”免费筛查。	区：卫生健康部门负责做好计划生育技术服务审批和农村妇女“两癌”筛查工作的组织、协调和监督指导。 镇（街道）：对村（社区）上报的免费手术统计表进行初审并上报，对符合实行计划生育技术服务和“两癌”筛查条件的妇女进行摸底调查、登记、动员、宣传。	宣教文卫中心	徐京海	84176343
156	负责组织开展老年人权益保障工作，落实老年人福利政策。	区：卫生健康部门牵头制定老龄事业发展规划和年度计划，建立健全保障老年人权益和优待老年人的政策措施。涉及发放经济困难老年人补贴的，对需要进行能力评估的老年人，由民政部门负责委托具备评估资质和能力的养老服务机构或其他第三方评估机构实施评估，于10个工作日内出具评估结果。 镇（街道）：负责老年人权益保障工作，统计上报、受理与审批发放经济困难老年人护理补贴。	宣教文卫中心	徐京海	84176343
157	负责养老服务工作。	区：卫生健康部门负责统筹推进医养结合和老年人健康服务工作；民政部门负责养老服务工作，做好养老机构监督管理。 镇（街道）：负责本辖区内的养老服务工作，完善优惠扶持措施，支持建设养老院等养老服务设施，因地制宜为农村老年人提供多样化养老服务。加强特殊老年人关爱服务。	便民服务中心 (党群服务中心)	逢增果	84175081
158	负责开展特困人员、低保对象、临时救助对象、生活无着流浪乞讨人员的救助工作。	区：民政部门统筹本行政区域社会救助体系建设，牵头负责建立健全社会救助工作协调机制，负责最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助等社会救助的审核确认和监督指导工作。按程序授权镇（街道）依法履行社会救助审核确认权限。 镇（街道）：负责最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员、流浪未成年人等社会救助的申请受理、调查核实，协助开展社会救助工作监督检查。	便民服务中心 (党群服务中心)	逢增果	84175082
159	负责办理未成年人保护等相关事务，孤儿、事实无人抚养儿童、重点困境儿童等基本生活保障申请受理、查验审核，农村留守儿童、困境儿童动态管理、关爱服务工作。	区：民政部门负责承担未成年人保护协调机制办公室日常工作，牵头做好农村留守儿童关爱保护政策落实、困境儿童基本生活保障。 镇（街道）：负责及时办理未成年人相关事务，支持、指导居委会、村委会做好未成年人保护工作；建立农村留守儿童、困境儿童信息台账，并动态管理；负责孤儿、事实无人抚养儿童、重点困境儿童等基本生活保障申请受理、查验审核。	便民服务中心 (党群服务中心)	逢增果	84175082
160	负责审核农村为村民设置公益性墓地。	区：相关业务主管部门负责对农村公益性墓地设置进行审批。 镇（街道）：负责农村公益性墓地设置的受理审核上报。	便民服务中心（党群服务中心）	逢增果	84175082
161	配合做好灾害性天气警报和气象灾害预警工作。	区：各级气象主管机构所属的气象站应当按照职责向社会统一发布灾害性天气警报和气象灾害预警信号，组织跨区域预报会商和监测联防，及时向有关灾害防御、救助部门通报，并根据天气变化，增加监测时段和预报、预警频次。相关媒体应当按照气象台站要求及时向社会传播相关警报和预警信号。 镇（街道）：应当确定相关人员，协助气象主管机构、民政部门开展气象灾害防御知识宣传、应急联络、信息传递、灾害报告等工作，并将上级政府及有关部门采取的应急措施向受影响人群发布公告，实时更新有关交通状况、运行计划调整等信息。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200
162	负责做好自然灾害防治、受灾生活救助、自然灾害受损居民住房恢复重建补助等工作。	区：应急管理等部门负责自然灾害风险防治组织协调等相关工作；对因灾损毁居民住房情况进行调查、核定、登记，建立居民住房恢复重建台账，及时向经审核确认的居民住房恢复重建补助对象发放补助资金和物资。 镇（街道）：组织重建或者修缮因灾损毁的居民住房，对居民住房恢复重建补助进行审核上报。依法落实自然灾害风险防治相关职责，指导居民委员会、村民委员会开展自然灾害风险防治相关工作。	应急管理办公室	邓翠亮	84176200

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
163	负责城乡居民、企业单位、灵活就业人员基本养老保险参保管理和企业退休人员社会化管理服务工作。	区：人力资源社会保障部门负责养老保险的参保登记、保险费收缴衔接、待遇核定与支付、保险关系注销及转移接续、待遇领取资格确认，并对镇（街道）养老保险办理进行指导、审核、监督。 镇（街道）：负责参保资源的调查和管理，对参保人员资格、基本信息、待遇领取资格及关系转移资格等进行初审，将有关信息录入系统，配合做好待遇领取资格确认工作，并负责受理咨询、查询和举报、政策宣传、情况公示等工作；指导村（社区）做好企业退休人员管理服务等工作。	便民服务中心 (党群服务中心)	秦小慧	84176388
164	负责就业登记、失业登记和就业困难人员认定、岗位补贴审核、就业援助等工作。	区：人力资源社会保障部门指导和监督镇（街道）做好就业登记、失业登记工作，负责岗位补贴的审核和发放。 镇（街道）：负责对办理就业登记、失业登记人员进行认定，对符合享受岗位补贴资格人员建档立卡，汇总结果信息及时反馈上报。	便民服务中心 (党群服务中心)	秦小慧	84176388
165	负责医疗保障经办相关工作。	区：医疗保障部门负责监督、指导、审核镇（街道）医疗保险经办工作。 镇（街道）：负责办理医疗保险参保登记，职工和城乡居民参保缴费信息查询等工作。	便民服务中心 (党群服务中心)	秦小慧	84176388
166	负责医疗救助申请和居民重特大疾病医疗救助申请受理、调查审核。	区：医疗保障部门对镇（街道）实施医疗救助工作进行监督指导。对镇（街道）提交的医疗救助费用进行审核。 镇（街道）：根据授权依法实施困难人员身份认定，负责收取医疗救助费用申请材料，初步审核公示。	便民服务中心 (党群服务中心)	秦小慧	84176388
167	负责带病回乡退伍军人、在乡复员军人身份认定初审和农村籍退役士兵老年生活补助的受理审核。	区：退役军人事务部门负责带病回乡退伍军人、在乡复员军人身份认定的受理申请、材料复核和上报审批，负责农村籍退役士兵老年生活补助的审批。 镇（街道）：负责受理申请和材料初审，及时上报。	退役军人服务站	王茂青	84176005
168	负责退役军人和其他优抚对象信息采集、走访慰问、就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护等服务保障，做好双拥工作，给予抚恤优待对象精神抚慰。	区：退役军人事务部门指导和监督镇（街道）开展退役军人和其他优抚对象信息采集、走访慰问、就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护和双拥等工作。 镇（街道）：发挥退役军人服务站作用，加强与退役军人联系沟通，做好退役军人和其他优抚对象信息采集、走访慰问、就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护和双拥等工作。	退役军人服务站	王茂青	84176005
169	负责残疾人权益保障服务工作。	区：残联机关负责组织、协调、指导、督促有关部门做好残疾人事业的工作。 镇（街道）：负责残疾人权益保障，受理审核残疾人证、困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴，提供就业、残疾预防、社区康复、照护、托养、文化娱乐、体育健身、无障碍建设等服务。	便民服务中心 (党群服务中心)	逢增果	84175080
170	负责宣传红十字精神，对红十字会给予支持和资助，保障红十字会依法履行职责，并对其活动进行监督。	区：红十字会机关指导、监督基层红十字会工作。 镇（街道）：建立基层组织、发展会员、志愿者，宣传普及红十字知识，开展人道主义的救助活动，举办应急救护培训、群众性健康知识普及及其他符合红十字宗旨的活动。	宣教文卫中心	徐京海	84176342
171	负责基层综合性文化服务工作。	区：文化和旅游部门负责加强公共文化设施建设，完善公共文化服务体系。 镇（街道）：加强镇、村（社区）基层综合性文化服务中心建设，加强基层公共文化设施的数字化和网络建设，支持开展全民阅读、全民普法、全民健身、全民科普和艺术普及、优秀传统文化传承活动。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
172	负责文明行为促进工作。	区：人民政府应当将文明行为促进工作纳入国民经济和社会发展规划，并对属于公共财政支出范围的文明行为促进工作，给予公共财政保障，应当健全文明行为表彰奖励制度，并对生活有困难的文明行为先进人物给予帮扶。相关部门应当按照职责分工做好文明行为促进工作。 镇（街道）：应当将文明行为促进工作纳入工作日程，确定相关部门和人员负责文明行为促进工作。村（居）民委员会应当加强文明行为宣传和引导，协助相关单位开展文明行为促进工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
173	负责审核廉租住房保障申请工作。	区：住房城乡建设部门负责廉租住房保障管理工作。 镇（街道）：负责受理申请、提出初审意见、公示并报送上级业务主管部门。	乡村规划建设监督管理办公室	逢坤全	84176180
174	配合做好学前教育发展和管理。	区：教育部门负责学前教育工作，具体负责幼儿园等学前教育机构的监督管理。发展改革等部门按照各自职责做好学前教育相关工作。 镇（街道）：配合做好学前教育发展和管理。	宣教文卫中心	赵德明	84161059
175	配合做好烟花爆竹禁放工作。	区：区（市）人民政府应当加强对烟花爆竹安全管理工作的组织领导，建立联席会议制度，统筹协调禁止燃放烟花爆竹工作。公安、应急管理、城市管理、生态环境、交通运输、市场监管、广播电视、气象等部门（单位）按照职责分工，做好相关工作。 镇（街道）：应当将禁止燃放烟花爆竹工作纳入基层社会治理，加强组织协调、指导监督和宣传工作。	应急管理办公室 藏马派出所	邓翠亮 赵砚星	84176200 84176107
七、综合保障（13项）					
176	负责公文处理、信息宣传、综合性文稿起草审核、调查研究、信息公开和保密工作。	区：负责指导监督镇（街道）信息公开、公文处理、信息宣传、保密等工作的业务指导和督促检查。 镇（街道）：负责本机关的公文处理、信息宣传，综合性文稿的起草、审核、签发、调查研究等工作。负责本行政机关政府信息公开的日常工作。开展保密培训教育，做好信息公开保密审查、保密设备管理工作。	党政办公室（人大办公室）	李显辉	84176300
177	负责督查检查考核工作。	区：建立完善督查检查考核工作领导体制，加强对督查检查考核工作的计划管理、组织协调和监督实施。 镇（街道）：做好镇村两级日常工作检查和考核工作。	党政办公室（人大办公室）	李显辉	84176300
178	负责办公用房管理、公共机构节能、公务接待、会务管理、公务用车和机关安全保卫、应急值守工作。	区：有关部门实行统一制度规范、分级分类管理，指导监督下级党政机关公共机构节能、公务用车管理、办公用房管理等工作。 镇（街道）：加强节能管理、机关办公用房、公务接待管理，严格执行有关管理规定和标准。加强会务管理，严格控制会议数量和规模，规范会议费用管理。负责本级公车统一调度、使用管理及监督等工作，建立公务用车管理台账，加强相关证照档案的保存和管理。负责机关安全保卫工作，指定专人负责24小时值班值守，发现突发事件及时报告相关部门处理。	党政办公室（人大办公室）	李显辉	84176300
179	负责12345政务服务热线转办事项办理工作。	区：热线主管部门负责建立健全政务服务事项办理工作机制，指导、评价、通报热线事项办理工作。 镇（街道）：负责办理12345政务服务热线转办事项，及时反馈。	社会治理中心	王培芝	84191890
180	负责档案收集管理和移交工作，监督指导村（社区）档案工作。	区：档案主管部门负责对镇（街道）档案工作进行指导、监督和检查，档案馆按程序接收档案。 镇（街道）：负责档案收集、整理、归档，按程序向档案馆移交档案，监督和指导村（社区）档案工作。	党政办公室（人大办公室）	李显辉	84176300
181	负责按权限做好机构编制管理、干部任免聘用、岗位管理、专业技术申报员竞聘、人事手续办理、聘用人员岗位及薪资管理工作。	区：组织、机构编制、人力资源社会保障等部门按照职责分工，指导镇（街道）根据干部管理权限做好干部任免、审核审批聘用岗位管理事项、机构编制实名制管理、人员进出手续办理、专业技术岗位设置、职称评审综合管理和组织实施等工作。 镇（街道）：负责根据相应权限做好机构编制管理、干部任免聘用等工作；严格机构编制人员管理程序，负责人员变动信息填写填报工作，办理人员进出手续；组织专业技术人员岗位竞聘工作；为有关专业技术人才申报职称、履行审核、公示、上报等程序；做好本镇岗位管理事项的动员和请示工作。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
182	负责落实离退休干部政治生活待遇，加强离退休干部思想教育和服服务管理。	区：老干部主管部门负责落实离退休干部政治生活待遇，指导镇（街道）做好离退休干部日常服务管理。 镇（街道）：做好离退休干部服务管理，落实好离退休干部政治、生活待遇，指导督促村（社区）离退休干部服务工作。	党建工作办公室	封建国	84175009
183	负责预（决）算编制、预算执行、会计核算、财务收支审核工作。	区：财政部门负责汇总镇财政预（决）算，监督镇预算工作执行。指导和监督镇（街道）财政财务管理工作。 镇（街道）：负责编制财政收支预算，组织实施财政预算收支计划，编制并公开年度决算报告。审核原始凭证、登记会计账簿、编制会计财务报告，做好财政财务档案的管理、归档、保管和移交工作。	财政审计中心	丁金国	84176333

编号	具体事项	职责划分	承办机构	联系人	联系电话
184	负责工资统发、国有资产管理、内部审计和政府采购工作。	区：财政等部门指导和监督镇（街道）国有资产管理 and 政府采购等工作，审计机关指导监督镇（街道）内部审计工作。 镇（街道）：负责单位人员工资核算、调整，严格按照规定做好工资发放和差旅费等财务报销工作。负责国有资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，落实国有资产管理责任制。开展内部审计、依法开展政府采购及招投标相关工作。	财政审计中心	丁金国	84176333
185	负责统一代理村级财务会计的记账和核算工作，对村级财务会计进行监督检查。	区：农业农村、财政部门负责指导镇（街道）做好代理村组财务会计的记账和核算工作，监督村集体财务管理工作。 镇（街道）：指导监督村集体财务管理工作，统一代理村级财务会计的记账和核算工作。	农业农村中心 (农产品质量安全监管中心)	逢志建	84176390
186	配合做好党史、地方志及地情文献资料等收集、整理及编撰编修工作。	区：党史研究部门负责指导党史学习宣传教育，加强党史遗址保护指导工作。组织、指导、督促和检查地方志工作；拟订地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究；组织开发利用地方志资源。 镇（街道）：组织镇党史学习宣传教育，加强党史遗址保护。开展年鉴及地情文献资料收集、整理、编撰报送以及史志资料收集并协助编修工作。	宣教文卫中心	安秀梅	84176218
187	配合做好干部教育培训、考核评价、出国(境)管理等工作。	区：组织、人力资源社会保障部门制定干部培训计划和考核评价方案，督查指导镇开展干部培训和考核评价工作。指导干部出国（境）管理工作，负责审批出国（境）手续。 镇（街道）：落实干部培训和考核评价工作。严格落实出国（境）报告制度，负责集中保管干部出入境证件，做好出国（境）登记备案、申报等工作。	党建工作办公室	毛国栋	84176367
188	负责承办上级党委、政府交办的其他事项，与属地管理事项清单做好衔接。	区：工作部门应当按照属地管理事项责任清单的规定承担工作任务，不得以属地管理为名将职责范围内的工作任务交由镇（街道）承担。对未列入责任清单，确需由镇（街道）承办的阶段性、临时性工作任务，工作部门应当按照规定程序报本级政府批准。县级政府及其工作部门应当为镇人民政府（街道办事处）提供相应的经费保障、人员支持、技术指导和业务培训。 镇（街道）：镇依照法律、法规的规定行使职权，办理本辖区经济发展、社会管理、公共服务等事项。对无权独立处理的服务管理事项，可以向区（市）人民政府工作部门提出处理请求，相关部门应当及时予以	党建工作办公室 党政办公室（人大办公室）	毛国栋 李显辉	84176367 84176300